

Број:488-4/14
Датум: 17.07.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
БР. ЈНМВ Д-8/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
НАБАВКА ТРАКТОРСКОГ ПРИКЉУЧНОГ
УРЕЂАЈА**

**Назив из општег речника набавке:
Трактори - 16700000**

Сремска Митровица, јул 2014.године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) (у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара број 488-1/14 од 17.07.2014. године и Одлуке о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности број 488-2/14 од 17.07.2014. године, припремљена је конкурсна документација:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности добара – тракторски прикључни уређај
бр. ЈНМВ Д-8/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Позив за подношење понуда	3
2.	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место и начин испоруке, провера квалитета и квантитета и рекламација	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
6.	Образац понуде - Образац I	29
7.	Образац подаци о понуђачу – Образац II-1	35
8.	Образац подаци о подизвођачу/има – Образац II-2	36
9.	Образац подаци о учеснику заједничке понуде – Образац II-3	37
10.	Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни - Образац III	38
11.	Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац IV-1	41
12.	Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац IV-2	42
13.	Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача - Образац IV-3	43
14.	Изјава о стручним референцама понуђача – Образац V	44
15.	Форма меничног писма/овлашћења – Образац VI-1	47
16.	Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2	48
17.	Образац структуре цене - Образац VII	50
18.	Образац трошкова припреме понуде - Образац VIII	51
19.	Изјава понуђача да наступа са подизвођачима - Образац IX	52
20.	Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа- Образац X	53
21.	Изјава понуђача о независној понуди – Образац XI	54
22.	Модел уговора - Образац XII	55

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана, 55 став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр.124/12) (у даљем тексту: Закон) и Одлуке одговорног лица наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 488-1/14 од 17.07.2014.године.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
“СРЕМ-МАЧВА” СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Сремска Митровица, Житни трг 7

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности добара – тракторски прикључни уређај
(ред.бр. ЈНМВ Д-8/14)

- 1) **Назив и седиште Наручиоца:** ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Житни трг 7, Сремска Митровица
- 2) **Врста наручиоца:** Јавна предузећа – локална самоуправа
- 3) **Интернет адреса Наручиоца:** www.srem-macva.rs
- 4) **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности
- 5) **Број јавне набавке:** ЈНМВ Д-8/14
- 6) **Врста предмета јавне набавке:** Тракторски прикључни уређај
- 7) **Назив и ознака из општег речника набавке:** Трактори - 16700000
- 8) **Критеријум за оцену понуда:** економски најповољнија понуда. Оцењивање и рангирање понуда и избор најповољније понуде заснива се на следећим критеријумима:
 - понуђена цена до 80 поена
 - понуђени рок плаћања до 10 поена
 - понуђени рок испоруке до 10 поена
- 9) **Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:
 - у просторијама ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Житни трг 7, Сремска Митровица, радним данима од 8,00 до 14,00 часова,
 - на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs,
 - на интернет страници Наручиоца www.srem-macva.rs.
- 10) **Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
Понуде се достављају у запечаћеној коверти на адресу:
ЈКП „Срем-Мачва“, Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ Д-8/14 – набавка тракторског прикључног уређаја“

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до понедељка 28.07.2014.године до 12,00 часова. Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач је обавезан да сва документа поднета у понуди достави повезана траком - јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

- 11) Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених лица понуђача, извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца истог дана, односно 28.07.2014.године у 12,15 часова у просторијама предузећа, Житни трг 7 у Сремској Митровици.
- 12) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.
- 13) Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети одлуку у року од 10 дана од дана отварања понуда.
- 14) Особа за контакт:** Иван Артуков, дипл.имж.маш., 022/215-0-215.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица

АДРЕСА: Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.srem-macva.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Добра

ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључење уговора

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ: Тракторски прикључни уређај

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- Трактори – 16700000

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

- Контакт особа за јавну набавку: Иван Артуков
- Број телефона/факса: 022/215-0-215/ 022/215-0-217
- Е-маил адреса: javnenabavke@srem-macva.rs

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ, ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

1. Врста и количина добара

Техничка спецификација предмета јавне набавке садржи технички опис за предметну јавну набавку.

Наведена техничка спецификација садржи минимум услова које понуђач мора да испуни код предмета јавне набавке које нуди.

Понуђени мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

Понуђач мора да понуди потпуно нови тракторски прикључни уређај. Под тим термином подразумева се некоришћени тракторски прикључни уређај – предња утоварна кашика са хидрауличним погоном, надградњом за прикључење на шасију трактора и са системом за управљање.

2. Опис добара

У овом техничком опису наводе се само карактеристике тракторског прикључног уређаја које су од примарне важности за Наручиоца.

Поред навођења техничких карактеристика уређаја у понуди, понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Техничке карактеристике које треба да задовољи понуђени тракторски прикључни уређај – предња утоварна кашика:

КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред.бр.	Опис карактеристике	Захтев
Уградња целокупног тракторског прикључног уређаја – предње утоварне кашике за трактор произвођача FARMTRAC, типа 690 DT		
1.	Брзومهњајућа плоча за прикључне уређаја	Једна
2.	Монтажа на трактор снаге мотора	Максимално 65 KW
3.	Висина дизања	Минимално 3,4 м
4.	Запремина утоварне кашике	Минимално 1,5 м ³
5.	Ширина утоварне кашике	Максимално 2 м
6.	Шок апсорбер	да
7.	Дојстик контрола утоварне кашике из кабине трактора	да

3. Квалитет добара

Понуђач гарантује за квалитет испорученог предмета јавне набавке у складу са важећим прописима и стандардима, за све време трајања Уговора о јавној набавци и понуђеног гарантног рока.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика предметног добра са законима, правилницима и стандардима Републике Србије у потпуности одговара испоручилац добра.

Сви материјали од којих је израђен тракторски прикључни уређај не сме ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са истим.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара

Квалитативну и квантитативну контролу испорученог добра из предмета јавне набавке, приликом испоруке, представник Наручиоца ће извршити уз присуство представника изабраног понуђача (Испоручилац добра).

Испорука предмета јавне набавке ће се вршити на адреси Испоручиоца добра, у његовој сервисној радионици где ће се извршити комплетна монтажа тракторског прикључног уређаја – предња утоварна кашика са свим припадајућим елементима .

Научилац има право на рекламацију квалитета добра, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, у року од минимално 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора, Научилац одмах обавештава Испоручиоца добра, који упућује стручно лице ради утврђивања чињеничног стања и оправданост приговора Наручиоца.

Поступак провере квалитета испорученог добра сматра се рекламацијом његовог квалитета. Рекламација се упућује факсом или на e-mail Испоручиоца добара. Крајњи рок за решавање рекламације не може бити дужи од 5 дана од пријема рекламације. Сагласност са роком рекламације квалитета Испоручилац добара даје самим учешћем у поступку јавне набавке и закључењем Уговора о јавној набавци.

Научилац и Испоручилац добара су сагласни да до момента окончања рекламног поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са наведеним.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Научилац.

Испоручилац добара је дужан без накнаде да отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру, која се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Наручилац је у понуди дужан да наведе рок у ком ће обезбедити рок изласка овлашћеног сервисера у гарантном року и рок за отклањање квара.

5. Динамика (рок) испоруке добара

Испорука добра вршиће се у складу са усвојеном понудом изабраног понуђача и извршиће се у року не дужем од 10 календарских дана од дана обостраног закључења Уговора о јавној набавци.

6. Место испоруке добара

Испоруку добра - примопредају изабрани понуђач је дужан да обезбеди на адреси своје сервисне радионице.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - да је у претходне три пословне године (2010., 2011. и 2012.) за сваку годину појединачно, остварио приход који је већи од троструке понуђене цене из понуде без обрачунаог ПДВ,
 - да није био у блокади у протеклих 6 месеци;
- да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:
 - да има закључен важећи уговор (изјаву, овлашћење или слично) са произвођачем или овлашћеним дистрибутером (заступником за територију Републике Србије) трактора и тракторских прикључних уређаја која су предмета јавне набавке.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Потврду испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-1**).

Потврду испуњености додатних услова за подизвођача/е понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-2**).

Потврду испуњености додатних услова за члана Групе понуђача, члан Групе понуђача доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-3**).

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 1. овог закона, и то:

- 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре** за правна лица и предузетнике (физичко лице не доставља овај доказ).
Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача.
- 2. Уверење првостепеног суда** (издаје суд на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица) **за правно лице** да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (издаје Полицијска управа где је пребивалиште лица) **за законског заступника** правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Потврда прекршајног суда за предузетника, односно физичко лице, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за све њих. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
- 3. Потврде Привредног суда и Прекршајног суда за правно лице** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре за предузетника да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Физичко лице доставља **Потврду Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова који су предмет јавне набавке;.
Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Овај доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда.
- 4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине.
Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
Уколико је понуђач у поступку приватизације, доставља **Потврду Агенције за приватизацију** да се налази у поступку приватизације.
- 5. За предметну јавну набавку важећа дозвола надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке **није услов** и понуђачи нису у обавези да достављају овај доказ.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 2. овог закона, и то:

- за доказивање финансијског капацитета:

1) **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2011., 2012. и 2013.годину,** који издаје Агенција за привредне регистре.

- за доказивање пословног капацитета:

1) **Уговор** (изјаву, овлашћење или слично) **са произвођачем или овлашћеним дистрибутером** (заступником за територију Републике Србије) трактора и тракторских прикључних уређаја која су предмета јавне набавке. Уговор мора бити важећи у моменту отварања понуда.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у наведеном року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добра. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а одговорно (овлашћено) лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу:

**ЈКП „Срем-Мачва“, Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:
„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ Д-8/14 – набавка тракторског прикључног
уређаја“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.07.2014. године до 12,00 часова**. Јавно отварање понуда извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца по истеку рока за подношење понуда истог дана, односно **28.07.2014. године у 12,15 часова**, уз присуство овлашћених лица понуђача, у просторијама предузећа, Житни трг 7 у Сремској Митровици.

Представници понуђача при отварању понуда дужни су да Комисији предају писмено овлашћење за присуствовање отварању јавном отварању понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно. По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

2.1. Понуда мора да садржи следеће (садржај понуде):

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Образац I);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о понуђачу (Образац II-1);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о подизвођачу/има (Образац II-2);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о учеснику заједничке понуде (Образац II-3);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац испуњености услова које понуђач мора да испуни (Образац III);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова понуђача (Образац IV-1);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова подизвођача (Образац IV-2);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача (Образац IV-3);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о стручним референцама понуђача (Образац V);
- 10) попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању гаранције за добро извршење посла (Образац VI-2);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене (Образац VII);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде (Образац VIII);
- 13) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача да наступа са подизвођачима (Образац IX);
- 14) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац X);
- 15) попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о независној понуди (Образац XI);
- 16) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (Образац XII).

2.2. Уз понуду се достављају следећи обавезни прилози:

- 1) Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, уколико документ није доставио као захтевани доказ уз понуду;
- 2) Каталози (проспекти) произвођача предмета јавне набавке који се нуди достављају се у штампаној форми или електронској форми (на компакт диску). У случају да проспекти нису на српском језику, уз проспекте се доставља њихов оверен превод на српски језик. Каталози треба да садрже све техничке податке о предмету јавне набавке и достављају се као доказ да су попуњене и описане техничке карактеристике у складу са захтевом Наручиоца.
- 3) Споразум Групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке читко хемијском оловком обрасце који су саставни део конкурсне документације. Сваки образац мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђач определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање под моралном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да понуда буде повезана траком спиралом, спакована по редоследу из садржаја понуде, остраничена, **обавезно повезана јемствеником**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Повезивање конкурсне документације треба да буде такво да омогући Наручиоцу несметано копирање без оштећења повеза, у противном Наручилац не одговара за оштећење повеза, у складу са чланом 110. став 2. Закона.

Понуда која није повезана јемствеником на наведени начин биће одбачена као **неисправна**.

2.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа понуда,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио краћи рок плаћања по испостављеној фактури од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио дужи рок испоруке предмета набавке од прописаног конкурсном документацијом,
- је било који део понуђених добара испод утврђеног минимума техничке спецификације,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.4. Исправка грешака у поднетој понуди:

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, Наручилац ће исправљати на начин да уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога - било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача - да измени или допуни конкурсну документацију.

Све измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Срем-Мачва“, Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

- „НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за ЈНМВ Д-8/14 – набавка тракторског прикључног уређаја ” или
- „НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде за ЈНМВ Д-8/14 – набавка тракторског прикључног уређаја ” или
- „НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде за ЈНМВ Д-8/14 – набавка тракторског прикључног уређаја ” или
- „НЕ ОТВАРАТИ – Измена и допуна понуде за ЈНМВ Д-8/14 – набавка тракторског прикључног уређаја ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац I), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (Образац I) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати Образац II-2 који садржи податке о подизвођачу, односно податке о свим ангажованим подизвођачима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуда може бити поднета као заједничка понуда Групе понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац I) навести називе свих понуђача, учесника заједничке понуде.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац II-3 који садржи податке о сваком понуђачу из Групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име Групе потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

У случају да Група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из Групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, Група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће плаћање извршити након записнички констатоване примопредаје добра која је уговорено, у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре изабраног понуђача, односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС бр. 119/2012).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, нити да плаћање буде остварено у ратама.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Испорука добра вршиће се у складу са потребама Наручиоца у року не дужем од 10 календарских дана од дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

10.3. Захтев у погледу места испоруке добара:

Место испоруке добра су просторије Испоручиоца добара.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Захтев у погледу квалитета добара:

Добро које понуђач нуди мора у потпуности да одговара **минимално** захтеваној техничкој спецификацији дефинисаној од стране Наручиоца (одељак 3. - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК

ИСПОРУКЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ, ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА).

У случају да техничке карактеристике понуђеног добра буду испод утврђеног минимума, понуда ће бити одбијена као **неодговарајућа**.

10.6. Рекламација на квалитет добра:

Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог добра, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања, при чему је рок за рекламацију минимално 24 часа од сазнања за недостатке.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и Министарству привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуда објављен је само на српском језику.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен Уговор о јавној набавци, дужан је да на дан закључења Уговора, или најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе достави:

- Једну бланко сопствену меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од истека рока за коначно извршење посла, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може поунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе;
- менично писмо/овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (**Образац VI-1**);
- фотокопије картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача печатом и потписом овлашћеног лица;

- фотокопија ОП обрасца;

- потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Примљена меница се може попунити и наплатити у складу са маничним писмом – овлашћењем под условом да је понуђач не извршава уговорне обавезе.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Захтеве за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси Наручиоца: ЈКП "Срем-Мачва" Житни трг 7, 22000 Сремска Митровица, телефаксом 022/215-0-217 или електронском поштом: javnenabavke@srem-macva.rs са назнаком „Објашњења за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ Д-8/14“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. став 13. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен Уговор, исти је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини од **15%** (уместо 10% из тачке 12. *Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Процењивање економски најповољније понуде ће се заснивати на следећим критеријумима, који су пондерисани према датој табели:

Ред. бр.	Критеријум	Пондери
а)	Понуђена цена	80
б)	Рок плаћања	10
с)	Рок испоруке	10
	Укупно:	100

а) Пондерисање понуђене цене вршиће се на следећи начин:

- 80 пондера добија најнижа понуђена цена
- Остале понуђене цене пондеришу се по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 80 = \text{Број остварених пондера}$$

б) Пондерисање рока плаћања вршиће се на следећи начин:

- 10 поена добија најдужи понуђени рок плаћања
- Остали понуђени рокови плаћања се пондеришу по следећој формули:

Понуђен рок плаћања _____ X 10 = Број остварених пондера
Најдужи рок плаћања

с) Пондерисање рока испоруке вршиће се на следећи начин:

1. 10 поена добија најкраћи рок испоруке
2. Остали понуђени рокови испоруке се пондеришу по следећој формули:

Најкраћи рок испоруке _____ X 10 = Број остварених пондера
Понуђени рок испоруке

У поступку пондерисања понуда уважиће се добијени број пондера закључно са другом добијеном децималом без заокруживања.

19. ДОКАЗ ДА ЈЕ ДОБРО ДОМАЋЕГ ПОРЕКЛА

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла, а да би остварио предност домаћег порекла робе, као саставни део понуде мора поднети доказ о домаћем пореклу робе – Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије.

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом за предмет јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок испоруке.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом предмет јавне набавке и истим роком испоруке, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача чија је понуда пристигла прва на писарницу Наручиоца.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац X).

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих

трошкова у својој понуди.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на javnenabavke@srem-macva.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (чл. 148-158. Закона).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона,
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Подносилац захтева је дужан да таксу уплати на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса (са знаком набавке на коју се односи), корисник: буџет РС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

25. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О РЕЗУЛТАТИМА КОНКУРСА

Наручилац ће одлуку о избору најповољнијег понуђача донети у року од 10 (десет) дана

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

од дана јавног отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем.

Понуђачи које не буду изабрани могу писмено захтевати образложење о одбијању њихове понуде.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

27. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора из члана 108. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара бр. ЈНМВ Д-8/14 – тракторски прикључни уређај, за коју је позив објављен на Потралу јавних набавки дана _____ и интернет страници наручиоца дана _____.

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i>		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:		
ОДГОВОРНА ОСОБА (потписник Уговора):		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
E-mail:		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:		
МАТИЧНИ БРОЈ:		
ПИБ:		
ПОНУДУ ПОДНОСИМО: (заокружити начин давања понуде)	a) самостално b) са подизвођачем c) као заједничку понуду	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА: (Навести назив и седиште свих подизвођача)	1. 2. 3.	
ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: (Навести назив и седиште свих учесника заједничке понуде)	1. 2. 3.	
Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
_____		_____

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2014.године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ ДОБАРА Д-08/14**

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Произвођач, марка, тип</i>	<i>Цена (дип)</i>
1.	Тракторски прикључни уређај – предња утоварна кашика за трактор FARMTRAC 690 DT, према приложеној табели техничких карактеристика	ком.	1		
УКУПНО:					.....
ПДВ-а (20 %):					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Услови плаћања : (Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за испоруку предмета јавне набавке)	Плаћање дана по извршеној испоруци предмета јавне набавке и пријему фактуре од стране Наручиоца (прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 15 дана)
Рок испоруке : (Напомена: понуђач је у обавези да упише рок испоруке предмета набавке)	Испорука до календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора о јавној набавци (прихватљив рок испоруке за Наручиоца износи максимално до 10 дана)
Место испоруке : (Напомена: понуђач је у обавези да упише адресу места испоруке предмета набавке)	Испорука предмета набавке је на адреси:
Гарантни рок : (Напомена: понуђач је у обавези да упише гарантни рок који даје за сваки предмет јавне набавке након извршене испоруке)	..... месеци од дана испоруке предмета јавне набавке.
Рок сервисирања: (Напомена: понуђач је у обавези да упише рока изласка сервисера и поправке испоручених добара)	Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року је часа. Рок за отклањање квара је дана.
Рок важности понуде: (Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)	..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

<p style="text-align: center;">Одговорно лице:</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i></p>	<p>Име и презиме:.....</p> <p>Адреса:.....</p> <p>Контакт телефон:.....</p>	
<p style="text-align: center;">Остали услови:</p> <p><i>(Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p>М.П.</p>	<p>Потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>_____</p>

Напомена:

Обавезно унети све тражене податке за комерцијало-техничке услове понуде.

Јединачне цене и укупне цене по позицијама унети изражену бројевном вредношћу у динарима, без обрачунатог ПДВ-а. Укупну цену понуде унети изражену бројевном вредношћу у динарима, а потом у предвиђеним пољима и изражену словно.

У последњу колону за сваку позицију унети порекло понуђене позиције – произвођача, марку, тип.

Тражене вредности из табела унети на начин како је описано - бројевном вредношћу или текстуално.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно овлашћено лице сваког учесника заједничке понуде.

У табелу карактеристика предмета набавке унети тражене техничке карактеристике предмета јавне набавке који се нуди, које су у складу са минималним техничким захтевима наведеним у поглављу бр.3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ, ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред.бр.	Опис карактеристике	Карактеристика добра из понуде
1.	Брзومهњајућа плоча за прикључне уређаја	
2.	Монтажа на трактор снаге мотора	
3.	Висина дизања	
4.	Запремина утоварне кашике	
5.	Ширина утоварне кашике	
6.	Шок апсорбер	
7.	Џојстик контрола утоварне кашике из кабине трактора	

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице

7. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА в) КОЈИ НАСТУПА КАО УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (обавезно заокружити одговарајућу опцију)		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
E-mail:		
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:		
МАТИЧНИ БРОЈ:		
ПИБ:		
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:		
НАЗИВ БАНКЕ:		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:		
Место и датум: _____	М.П. _____	Потпис овлашћеног лица _____

8. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
E-mail:		
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:		
МАТИЧНИ БРОЈ:		
ПИБ:		
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:		
НАЗИВ БАНКЕ:		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:		
Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
_____		_____
<i>(Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду)</i>		

9. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ На основу споразума бр. _____	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум:	М.П. Потпис овлашћеног лица групе понуђача
_____	_____
<i>Напомена: Податке у обрасцу уноси, потписује и оверава овлашћени Понуђач. Уколико заједничку понуду подноси већи број чланова групе понуђача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника заједничке понуде и доставити уз понуду)</i>	

**10. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и конкурсне документације	Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације (докази)	Испуњеност услова (заокружити)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>1) Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац IV-1 (уколико понуђач самостално подноси понуду)</p> <p>2) Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац IV-2 (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има)</p> <p>3) Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана групе понуђача - Образац IV-3 (уколико понуђач подноси заједничку понуду као члан групе)</p>	да не
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		да не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности		да не
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације		да не
5.	Да располаже довољним финансијским капацитетом за реализацију јавне набавке		
6.	Да располаже довољним пословним капацитетом за реализацију јавне набавке	1) Изјаву о стручним референцама понуђача - Образац V (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду				
7.	Образац понуде	1) Образац I (попуњен, печатом оверен и потписан)	да	не
8.	Образац - подаци о понуђачу, подизвођачу и учеснику заједничке понуде	1) Образац II-1 (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача) 2) Образац II-2 (попуњен, печатом оверен и потписан за подизвођача) 3) Образац II-3 (попуњен, печатом оверен и потписан за учесника заједничке понуде)	да	не
9.	Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни	1) Образац III (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача)	да	не
10.	Средства финансијског обезбеђења	1) Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла (потписан и оверен Образац VI-2)	да	не
11.	Образац структуре цене	1) Образац VII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да	не
12.	Образац трошкова припреме понуде	1) Образац VIII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да	не
13.	Изјава понуђача	1) Образац IX (попуњен, печатом оверен и потписан)	да	не
14.	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	1) Образац X (попуњен, печатом оверен и потписан)	да	не
15.	Изјава понуђача о независној понуди	1) Образац XI (попуњен, печатом оверен и потписан)	да	не
16.	Модел уговора	1) Образац XII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да	не
Прилози уз понуду				
1.	Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, која није доставио као захтевани доказ уз понуду	Назив доказа и интернет странице: _____ _____ _____ _____	да	не
2.	Каталози (проспекти) произвођача у штампаној или електронској форми	Достављени каталози: _____ _____ _____ _____	да	не
3.	Споразум Групе понуђача	Доставља се само уколико понуду подноси Група понуђача	да	не

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Напомена:

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа у року од пет дана од пријема захтева Наручиоца.

Доказивање обавезних и додатних услова за учешће од редног броја од 1. до 5. понуђач доказује попуњеним Обрасцем IV-1.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца IV-1, и попуњен Образац IV-2.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца IV-1, и попуњен Образац IV-3. Овај Образац потписује сваки члан групе понуђача.

Понуђач је обавезан да достави и осталу документацију која се прилаже уз понуду (од редног броја 6. до 16.), као и прилоге уз понуду, од 1. до 3.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

11. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број

даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку испуњава услове утврђене члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

12. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку подизвођач из
....., наведен у понуди број од
..... 2014.године испуњава услове утврђене члановима 75. и 76. Закона о
јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са више подизвођача, овај образац фотокопирати у потребан број примерака и попунити за сваког подизвођача.

Овлашћено лице подизвођача

М.П.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

13. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....

из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да као члан Групе понуђача за предметну јавну набавку, наведен у понуди број од 2014.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број од 2014.године, испуњава услове утврђене члановим 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико понуда Групе понуђача буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача овај образац попуњава сваки понуђач из Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника Групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана Групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Овлашћено лице Групе понуђача

М.П.

14. ИЗЈАВА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....

из улица број

даје следећу

ИЗЈАВУ

да има закључен важећи уговор (изјаву, овлашћење или слично) са произвођачем или овлашћеним дистрибутером (заступником за територију Републике Србије) трактора и тракторских прикључних уређаја која су предмета јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице

15. ФОРМА МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

Дужник:
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун:

Издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ **/за корисника бланко сопствене менице/**

Повериоц: Јавно комунално предузеће Регионална депонија “Срем-Мачва”
Житни трг бр.7
22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број може попунити у износу од 10 % вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, односно..... динара, за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је је 30 дана дужи од дана испоруке предмета јавне набавке. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника.....,

код банака, а у корист Повериоца: Јавно комунално предузеће Регионална депонија “Срем-Мачва”, Житни трг бр.7, 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусним променама или основању нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Напомена:

Менично писмо/овлашћење понуђач доставља на свом меморандуму, уз меницу, у складу са приложеним обрасцем.

**16. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити Наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од **10 %** вредности понуђеног предмета јавне набавке са обрачунатим порезом на додату вредност, што износи динара.

Сагласни смо да се гаранција за добро извршење посла састоји од:

- бланко сопствене (соло) менице, прописно оверене и потписане, испуњене на горе утврђени износ, са клаузулом „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна“;
- меничног писма/овлашћења Наручиоцу, сачињеног на меморандуму понуђача, попуњено, потписано и оверено (**Образац VI-1**),
- фотокопије картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача печатом и потписом овлашћеног лица,
- фотокопије ОП обрасца;
- фотокопије Захтева за регистрацију/брисање менице, оверену од стране пословне банке.

Сагласни смо да Наручилац активира меницу као гаранцију за добро извршење посла у следећим условима:

- уколико не испунимо обавезе из Уговора о јавној набавци у погледу уговорене цене, квантитета и квалитета испоручене робе, као и рока испоруке;
- уколико поднесемо захтев за заштиту права, за који Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки донесе одлуку да је неоснован.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

17. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), уз понуду достављамо следећу СТРУКТУРУ ЦЕНЕ:

Тракторска приколица		
Произвођачка /набавна цена	..... динара %
Трошкови превоза	..... динара %
Трошкови царине	..... динара %
Трошкови осигурања	..... динара %
Цена без фискалних захвата	..... динара %
Порез на додату вредност	..... динара %
Евентуални попусти	..... динара %
УКУПНА ЦЕНА:	..... динара	100 %

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13) Наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке тражене у обрасцу структуре цене. У противном понуда ће бити одбијена.

У тачки 2. „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

У горњу табелу унети:

- произвођачку или набавну цену предмета јавне набавке која није оптерећена осталим трошковима,
- износ транспортних трошкова код испоруке предмета јавне набавке,
- износ трошкове царине уколико се врши испорука увозних предмета јавне набавке,
- износ трошкова осигурања код транспорта предмета јавне набавке,
- цена предмета јавне набавке са свим урачунатим трошковима, без обрачунатог пореза на додату вредност,
- износ пореза да додату вредност,
- износ евентуалних попушта које понуђач даје на понуђена добра,
- укупна коначна цена, која садржи збир свих трошкова и пореза.

**19. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧИМА**

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да у поступку ЈНМВ Д-8/14 Наручиоца ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица по
јавном позиву број од 2014.године наступамо са
подизвођачем/има:

1. из
2. из
3. из

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

**20. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, учесник у поступку јавне набавке мале
вредности број ЈНМВ бр. Д-8/14, на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде број од 2014.године у поступку
јавне набавке мале вредности за набавку тракторског прикључног уређаја (ЈНМВ
бр. Д-8/14) поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да
сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

21. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, учесник у поступку јавне набавке мале
вредности број ЈНМВ бр. Д-8/14, на основу члана 20. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 124/12) и члана 20. Правилника о обавезним елементима
конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13), под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуду број од 2014.године у поступку јавне набавке мале
вредности за набавку тракторског прикључног уређаја (ЈНМВ бр. Д-8/14)
подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12).

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни на местима где је предвиђено уношење података, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана 2014. године, у Сремској Митровици, између:

1. **ЈКП "Срем-Мачва" Сремска Митровица**, Житни трг 7, ПИБ 107174776, кога заступа директор Срђан Кличковић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор, (у даљем тексту: Испоручилац добра), са друге стране.

Подаци за учеснике у групи понуђача (напомена: попунити у случају када понуду подноси група понуђача):

- a) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор,
- b) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор,
- c) са седиштем у, улица, ПИБ, матични број, кога заступа директор

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац дана 17.07.2014. године под бројем 488-1/14 донео Одлуку о покретање поступка јавне набавке мале вредности добара,
2. Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) упутио позив за достављање понуда у

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈНМВ Д-8/14,

3. Да је Наручилац на основу спроведене стручне оцене понуда и на основу Извештаја Комисије број од 2014. године, а у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број од 2014. године,
4. Да је Испоручилац добра доставио понуду број од 2014. године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог Уговора о јавној набавци добара (у даљем тексту: Уговор) је купопродаја једног тракторског прикључног уређаја – предње утоварне кашике, у складу са конкурсном документацијом Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца добра број од 2014. године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара број ЈНМВ Д-8/14.

Тракторски прикључни уређај – предња утоварна кашика је марке модел година производње: намењена за уградњу на трактор **FARMTRAC 690 DT**.

Понуда Испоручиоца добра из става 2. овог члана сачињена је у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за испоруку овакве врсте добара.

Члан 3.

Испоручилац добра се обавезује да изврши испоруку тракторског прикључног уређаја – предње утоварне кашике из члана 2. овог Уговора према захтевима из конкурсне документације, као и условима из понуде Испоручиоца добра бр. од 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цену предмета јавне набавке коју је Испоручилац добра дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена износи: динара (словима динара).

На утврђени износ плаћа се порез на додату вредност у износу од 20%, што износи динара. Плаћање пореза на додату вредност је обавеза Наручиоца.

Укупна вредност Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност износи динара (словима динара).

Цена се не може повећавати до окончања извршења овог Уговора.

Алтернатива

(у случају да је понуда дата са подизвођачем/подизвођачима):

Члан 4А.

Испоручилац добра је део набавке која је предмет овог Уговора и то
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу из улица

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

....., број, а што чини% од укупне вредности понуде.

Испоручилац добра је део набавке која је предмет овог Уговора и то

.....
.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
..... из, улица
....., број, а што чини% од укупне вредности понуде.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Испоручилац добра.

Члан 5.

Испоручилац добра се обавезује да испоруку добра из члана 2. овог Уговора изврши Наручиоцу у року од дана од дана закључивања овог Уговора.

Испоручилац добра је дужан да Наручиоцу благовремено најави испоруку, како би се обезбедио квалитативни пријем добра након испоруке на адреси Испоручиоца из понуде.

Испорука предмета јавне набавке подразумева уградњу на трактор Наручиоца из члана 2. овог Уговора у сервисној радионици Испоручиоца добара.

Записник о примопредаји, који потписују овлашћени представници Испоручиоца добра и Наручиоца, представља документ који доказује да је извршена испорука и квалитативни пријем и контрола предметног добра.

Записнички констатоване недостатке Испоручилац добра је дужан да отклони у року од 8 дана од дана сачињеног записника, или да неисправна добро замени новим.

На основу потписаног Записника о примопредаји Испоручилац добра испоставља рачун Наручиоцу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за испоручено предметно добро из члана 2. овог Уговора изврши плаћање у целости на текући рачун Испоручиоца добара у року од календарских дана рачунајући од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на текући рачун Испоручиоца добра број код банке.

Записник о примопредаји, обострано потписан и оверен, и достављени рачун Наручиоцу представљају основ за плаћање.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручилац плаћа законску затезну камату.

Члан 7.

Испоручилац добра је у обавези да најкасније у року до 5 (пет) календарских дана по потписивању овог Уговора достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

Гаранција се даје у форми бланко менице са меничним овлашћењем која је „безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор“ број, у висини 10% од укупне купопродајне цене предмета јавне набавке из члана 4. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, што износи динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана испоруке предмета јавне набавке и обостраног потписивања примопредајног записника.

Потписом овог Уговора Испоручилац добра даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да Испоручилац добра

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

не испуни обавезе из овог Уговора у погледу уговорене цене, квалитета, рока испоруке и примопредаје.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добра на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију за добро извршење посла у року од 14 дана од дана када је Испоручилац добара у целости извршио своје обавезе из члана 5. овог Уговора.

У случају да Испоручилац добара једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог понуђача.

Члан 8.

Ако Испоручилац добра касни са испоруком добара из члана 2. овог Уговора дуже од три дана обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (промила) уговорене цене предмета јавне набавке из члана 4. овог Уговора за сваки дан кашњења, с тим што износ ове казне не може прећи 5% цене предмета јавне набавке из члана 4. овог Уговора.

Уколико укупна казна пређе износ од 5% цене предмета јавне набавке Уговор се сматра раскинутим.

Уколико је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца или наступањем случаја више силе, уговорна казна из става 1. овог члана се не примењује.

Наплата уговорене казне ни у ком случају нема утицаја на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца добра, умањењем рачуна.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац добра касни са испоруком више од 8 (осам) дана, односно ако испоручена тракторска приколица не одговара прихваћеној понуди Испоручиоца добра број од 2014. године, а није извршена замена на начин предвиђен у члану 5. овог Уговора.

Члан 10.

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који Испоручилац добра предаје Наручиоцу у моменту испоруке заједно са осталом документацијом. Дужина гарантног рока испорученог тракторског прикључног уређаја износи месеци и почиње да тече након извршене примопредаје и обострано потписаног Записника о примопредаји.

Уколико, изузетно, овлашћена лица уговорних страна нису истог дана потписала записник о примопредаји, као дан отпочињања гарантног рока се сматра дан који је назначен уз потпис оне стране која се касније потписала.

Испоручилац добара је дужан без накнаде да отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру, која се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра у било које време и без предходне најаве код независне специјализоване институције ради анализе и у случају да се утврди одступање од уговореног квалитета.

Трошкови анализа падају на терет Испоручиоца добра.

Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року је часа.

Рок за отклањање квара је дана.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 11.

Рок наведен у члану 5. овог Уговора може се мењати само у случају настанка више силе.

Случајеви више силе сматрају се догађаји или околности настали после закључења овог Уговора а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је било потребно да се отклоне последице дејства више силе.

Уколико изостане неодложно обавештење онда уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на одређено време, до истека уговорних обавеза уговорних страна, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем.

У случају спора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.