

Број:117-1/16 ИКЈН

Дана:31.03.2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
БР. ЈНМВ У-7/16**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСФЕР
СТАНИЦЕ ПО ПАРТИЈАМА
ПРВА ИЗМЕНА**

Назив из општег речника набавке:

- ❖ Одржавање трансфер станице - 50000000

Сремска Митровица, Март 2016.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 68/15) (у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/13), Иницијативе за покретање јавне набавке број 98-6/2016 ИКЈН од 10.03.2016, Одлуке о покретању поступка оквирни споразум јавне набавке – Инвестиционо одржавање трансфер станице број 263-1/16 од 10.03.2016. године и Одлуке о образовању Комисије за закључење оквирног споразума јавне набавке мале вредности број 263-2/16 од 10.03.2016. године, припремљена је конкурсна документација:

С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуде
2. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац понуде - Образац I
5. Образац подаци о понуђачу – Образац II-1,
6. Образац подаци о подизвођачу/има – Образац II-2,
7. Образац подаци о учеснику заједничке понуде – Образац II-3
8. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
9. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни - Образац III
10. Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац IV-1
11. Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац IV-2
12. Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача - Образац IV-3
13. Техничка спецификација – Образац V
14. Форма меничног писма/овлашћења – Образац VI-1
15. Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2
16. Образац структуре цене - Образац VII
17. Образац трошкова припреме понуде - Образац VIII
18. Изјава понуђача да наступа са подизвођачима - Образац IX
19. Изјава понуђача о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа - Образац X
20. Изјава понуђача о независној понуди – Образац XI
21. Модел Оквирног споразума - Образац XII

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана, 55 став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр.124/12 и 68/15) (у даљем тексту: Закон) и Одлуке одговорног лица наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 263-1/16 од 10.03.2016.године

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
“СРЕМ-МАЧВА” СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Сремска Митровица, Св.Димитрија 13**

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Инвестиционо одржавање
трансфер станице по Партијама
(ред.бр. ЈНМВ У-7/16)**

- 1) **Назив и седиште Наручиоца:** ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Св.Димитрија 13, Сремска Митровица
- 2) **Врста наручиоца:** Јавна предузећа – локална самоуправа
- 3) **Интернет адреса Наручиоца:** www.srem-macva.rs
- 4) **Врста поступка јавне набавке:** Оквирни споразум - јавна набавка мале вредности
- 5) **Број јавне набавке:** ЈНМВ У-7/16
- 6) **Период на који се закључује Оквирни споразум:** до 3 године
- 7) **Предмет набавке је обликован по партијама:**
 - Партија 1- Одржавање „Браварски радови“;
 - Партија 2- Одржавање „Хидраулика“;
 - Партија 3- Одржавање „Електро уређаји и аутоматика“;
- 8) **Врста предмета јавне набавке:** Инвестиционо одржавање трансфер станице
- 9) **Назив и ознака из општег речника набавке:**
Одржавање трансфер станице – 50000000
- 10) **Критеријум за оцену понуда:** најнижа понуђена цена
Бирају се 3 или мање понужача за сваку Партију посебно
- 11) **Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:
 - у просторијама ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Св.Димитрија 13, Сремска Митровица, радним данима од 8,00 до 14,00 часова,
 - на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs,
 - на интернет страници Наручиоца www.srem-macva.rs.
- 12) **Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији,

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти на адресу:

ЈКП „Срем-Мачва“, Св.Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица
са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ Д-3/16 – Оквирни споразум – Инвестиционо одржавање трансфер станице“ са назнаком за Партију 1,2 или Партију 3.

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до среда 20.04.2016.године до 12,00 часова. Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач је обавезан да сва документа поднета у понуди достави повезана траком - јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

13) Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених лица понуђача, извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца истог дана, односно у среда 20.04.2016.године у 12,15 часова у просторијама предузећа, Јарачки пут бб у Сремској Митровици.

14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

15) Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети одлуку у року од 10 дана од дана отварања понуда.

16) Особа за контакт: Раде Живковић.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица

АДРЕСА: Св.Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.srem-macva.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће

ВРСТА ПОСТУПКА: ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЈНМВ – ПО ПАРТИЈАМА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге

ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључење оквирног споразума на 3 године са 3 понуђача за сваку партију посебно

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ: Инвестиционо одржавање трансфер станице

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- Одржавање трансфер станице - 5000000

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Јавног комуналног предузећа Регионална депонија "Срем-Мачва" Сремска Митровица (у даљем тексту: Наручилац) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак закључења оквирног споразума о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуде у целини припремити и поднети у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга Одржавања трансфер станице у Шапцу.

Увод

Конкурсна документација садржи потребне информације, упутства и обрасце за правилно састављање понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке за закључење оквирног споразума.

I. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

II. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Образац I); ЗА Партију 1,2 и Партију 3.
- попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о понуђачу (Образац II-1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о подизвођачу/има (Образац II-2);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац подаци о учеснику заједничке понуде (Образац II-3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац испуњености услова које понуђач мора да испуни (Образац III);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова понуђача (Образац IV-1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова подизвођача (Образац IV-2);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве испуњености обавезних и додатних услова члана Групе понуђача (Образац IV-3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације (Образац V);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног писма/овлашћења за средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (бланко соло меница), који понуђач доставља на свом меморандуму - Образац VI-1;
- попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене – Образац VII;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде – Образац VIII;

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача да наступа са подизвођачима - Образац IX;
- попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – Образац X;
- попуњена, печатом оверена и потписан изјава понуђача о независној понуди - Образац XI;
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац XII.

Прилози уз понуду

Уз понуду се достављају следећи прилози:

- 1) Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, уколико документ није доставио као захтевани доказ уз понуду;
- 2) Средства финансијског обезбеђења (тачка XVII);
- 3) Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

По партијама:

- Партија 1- Одржавање „Браварски радови“;
- Партија 2- Одржавање „Хидраулика“;
- Партија 3- Одржавање „Електро уређаји и аутоматика“;

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а одговорно (овлашћено) лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (Образац I) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати Образац П-2 који садржи податке о подизвођачу, односно податке о свим ангажованим подизвођачима.

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе Изјаву (Образац IV-2) којом изјављују да подизвођачи испуњавају обавезне и додатне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тачка 1.- 4. Закона. Додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

Понуда може бити поднета као заједничка понуда Групе понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1) навести називе свих понуђача, учесника заједничке понуде.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац II-3 који садржи податке о сваком понуђачу из Групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име Групе потписати Уговор;
- 3) понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из Групе понуђача за извршење Уговора.

У случају да Група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, Група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, Св.Димитрија 13, Сремска Митровица, радним данима од 8,00 до 14,00 часова,
- на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs,
- на интернет страници Наручиоца www.srem-macva.rs.

Начин подношења понуде

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти на адресу:

ЈКП „Срем-Мачва“, Св.Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за Оквирни споразум ЈНМВ У-7/16 – Инвестиционо одржавање трансфер станице“

Назначити на коверти за коју Партију се конкурише.

На полеђини коверте обавезно назначити пун назив, седиште и контакт телефон понуђача.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити дан и време њеног пријема.

Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је понедељак 11.04.2016.године до 12,00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених лица понуђача, извршиће Комисија за јавну набавку Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно у понедељак 11.04.2016.године у 12,15 часова у просторијама предузећа, Јарачки Пут бб у Сремској Митровици.

Представници понуђача при отварању понуда дужни су да Комисији предају писмено овлашћење за присуствовање отварању јавном отварању понуда.

Квалитет и обим услуге

Услуга која понуђач нуди мора у потпуности да одговара **минималним** захтевима у погледу техничке и кадровске опремљености, количине и обима ангажовања радника, дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да понуђена услуга буде испод утврђених минималних карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена, односно укупна вредност добара које су предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави пре закључења Оквирног споразума:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Захтева за регистрацију/брисање менице, оверену од стране пословне банке, као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично писмо/овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац VI-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању гаранције за добро извршење посла (Образац VI-2).

Начин назначивања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Захтеве за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси Наручиоца: ЈКП "Срем-Мачва" Св.Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, телефаксом 022/810-099 или електронском поштом: javnenabavke@srem-macva.rs са назнаком „Објашњења за јавну набавку мале вредности ЈНМВ У-7/16“ Назначити за коју Партију.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Измене и допуне конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога - било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача - да измени или допуни конкурсну документацију.

Све измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Рок важења понуде

Понуђач је у обавези да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Начин и услови плаћања

Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року који не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања фактуре изабраног понуђача.

Рок извршења услуге

Услуга ће се пружати свим радним данима (понедељак-петак) од 7-19 часова.

Место извршења услуге

Партија 1,2 и 3 - Места извршења услуге је на територији Града Шапца на Трансфер станиви.

Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке мале вредности по партијама критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок плаћања извршене услуге.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује један или више доказа из члана 82. Закона.

Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа понуда,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио краћи рок плаћања по испостављеној фактури од прописаног конкурсном документацијом,
- понуђач понудио дужи рок почетка пружања услуге од прописаног конкурсном документацијом,
- је понудио извршење услуге испод утврђеног квалитета и обима,
- је понудио извршење услуге радном машином (или са више њих) која има техничке карактеристике испод прописаних конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Обавештење понуђачима о резултатима конкурса

Наручилац ће одлуку о избору најповољнијег понуђача донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени путем Портала за јавне набавке.

Понуђачи које не буду изабрани могу писмено захтевати образложење о одбијању њихове понуде.

Рок за закључење Оквирног споразума

Наручилац ће приступити закључењу Оквирног споразума о јавној набавци у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити Оквирни споразум ако је поднета само једна понуда.

Захтев за заштиту права

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (чл. 148-158. Закона).

Обавезну таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Подносилац захтева је дужан да таксу уплати на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса (са назнаком набавке на коју се односи), корисник: буџет РС.

Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључење Оквирног споразума из члана 108. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈНМВ У-7/16 – Одржавање трансфер станице, за коју је позив објављен на Потралу јавних набавки дана _____ и интернет страници Наручиоца дана _____.

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА (потписник Уговора):	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ПОНУДУ ПОДНОСИМО: (заокружити начин давања понуде)	а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА: (Навести назив и седиште свих подизвођача)	1. 2. 3.
ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: (Навести назив и седиште свих учесника заједничке понуде)	1. 2. 3.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Место и датум: _____	М.П. _____	Потпис овлашћеног лица _____
-----------------------------	-------------------	-------------------------------------

**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016.године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ У-07/16**

Партија 1- Одржавање „Браварски радови“;

Р.бр	Назив	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере	Укупна цена (дип)
1.	Врата на аброл контејнерима	ком	1		
2.	Точак тј. ваљак на аброл контејнеру	ком	1		
3.	Точак на навозним тј. покретним колицима	ком	1		
4.	Рука за привлачење и одгуривање аброл контејнера	ком	1		
5.	Радни сат бравара-заваривача	сат	1		
6.	Цена доласка сервисера По километру	км	1		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

Напомена: Цена треба да обухвати заједно изражену цену резервног дела и уградње истог.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p style="text-align: center;">Услови плаћања :</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</i></p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.</p> <p><i>(прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 15 дана)</i></p>	
<p style="text-align: center;">Рок почетка пружања услуге :</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца за сваки дан)</i></p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца</p> <p><i>(прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 24 час)</i></p>	
<p style="text-align: center;">Рок важности понуде:</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</i></p>	<p>..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.</p>	
<p style="text-align: center;">Одговорно лице:</p> <p><i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i></p>	<p>Име и презиме:.....</p> <p>Адреса:.....</p> <p>Контакт телефон:.....</p>	
<p style="text-align: center;">Остали услови:</p> <p><i>(Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>_____</p>

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016.године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ У-07/16

Партија 2 - Одржавање „Хидраулика“

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Цена по јед.мере</i>	<i>Укупна цена (дип)</i>
1.	Хидраулични цилиндар на брављењу руке	ком	1		
2.	Хидраулично цево СТ2 ½ цола	метар	1		
3.	Радни сат сервисера	сат	1		
4.	Трошкови доласка сервисера по километру	км	1		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

Напомена: Цена треба да обухвати заједно изражену цену резервног дела и уградње истог.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p>Услови плаћања : <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</i></p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.</p> <p><i>(прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 15 дана)</i></p>	
<p>Рок почетка пружања услуге : <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца за сваки дан)</i></p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца <i>(прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 48 час)</i></p>	
<p>Рок важности понуде: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</i></p>	<p>..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.</p>	
<p>Одговорно лице: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i></p>	<p>Име и презиме:.....</p> <p>Адреса:.....</p> <p>Контакт телефон:.....</p>	
<p>Остали услови: <i>(Напомена: понуђач уписуј све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p>М.П.</p>	<p>Потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>_____</p>

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016.године
ПО ПОЗИВУ ЗА ЈНМВ У-07/16

Партија 3 - Одржавање „Електро уређаји и аутоматике“

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Цена по јед.мере</i>	<i>Укупна цена (дип)</i>
1.	Енергетски ланац - шлепокабл	метар	1		
2.	Главни прекидач 36А 6ГС1	ком	1		
3.	Контактор 22кW 230 V	ком	1		
4.	Релеј РТ 224 V DC	ком	1		
5.	Фотоћелија 10 FC 1	ком	1		
6.	Радни сат сервисера	сат	1		
7.	Трошкови доласка сервисера по километру	км	1		
УКУПНО:					.....
ПДВ:					.....
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					.....
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					

Напомена: Цена треба да обухвати заједно изражену цену резервног дела и уградње истог.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<p>Услови плаћања : <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише понуђене услове плаћања за извршење услуге. Обрачун извршене услуге биће вршени на сваких 15 радних дана до окончања периода на који је услуга уговорена, односно до испуњења предвиђеног броја радних сати)</i></p>	<p>Плаћање дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.</p> <p><i>(прихватљив рок плаћања за Наручиоца износи минимално 15 дана)</i></p>	
<p>Рок почетка пружања услуге : <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рок почетка пружања услуге након увођења у посао од стране Наручиоца за сваки дан)</i></p>	<p>..... часова од позива Наручиоца, односно пријема радног налога од стране Наручиоца <i>(прихватљив рок почетка пружања услуге за Наручиоца износи максимално до 48 час)</i></p>	
<p>Рок важности понуде: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише рока важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана о дана отварања)</i></p>	<p>..... календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.</p>	
<p>Одговорно лице: <i>(Напомена: понуђач је у обавези да упише име и презиме, контакт адресу и телефон лица одговорног за реализацију Уговора о јавној набавци)</i></p>	<p>Име и презиме:.....</p> <p>Адреса:.....</p> <p>Контакт телефон:.....</p>	
<p>Остали услови: <i>(Напомена: понуђач уписује све што није обухваћено претходним а понуђач сматра да је битно навести у циљу бољег тумачења понуде)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>_____</p>

Напомена:

Понуде треба дати појединачно за сваку од 3 партија у обрасцу.

У табелу понуде унети тражене податке - јединачну цену, изражену бројевном вредношћу у динарима, без обрачунатог ПДВ-а. Укупну цену понуде унети изражену бројевном вредношћу у динарима, а потом у предвиђеним пољима и изражену словно.

У табелу комерцијало-техничких услова понуде унети све тражене податке уписивањем на празним линијама на начин како је тражено - бројевном вредношћу или текстуално.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени престаивник групе понуђача, односно овлашћено лице сваког учесника заједничке понуде.

5. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
a) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
b) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА	
c) КОЈИ НАСТУПА КАО УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
<i>(обавезно заокружити одговарајућу опцију)</i>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум: лица	М.П. Потпис овлашћеног

6. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
E-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум: лица	М.П. Потпис овлашћеног лица

(Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати,

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду)

Образац II-3

7. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ На основу споразума бр. _____	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
Е-mail:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА:	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Место и датум: понуђача	М.П. Потпис овлашћеног лица групе _____

Напомена: Податке у обрасцу уноси, потписује и оверава овлашћени Понуђач. Уколико заједничку понуду подноси већи број чланова групе понуђача, овај образац фотокопирати, поунити за сваког учесника заједничке понуде и доставити уз понуду)

8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора потврдити:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора потврдити:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - **Партија 1, 2 и 3 :**
 - да у претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015.) Билансе стања и успеха;
 - да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:
 - да је у претходне три календарске године (2013., 2014. и 2015.) вршио услуге која су предмет јавне набавке,

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Потврду испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15), понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-1**).

Потврду испуњености додатних услова за подизвођача/е понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-2**).

Потврду испуњености додатних услова за члана Групе понуђача, члан Групе понуђача доказује попуњеном, потписаном и овереном **Изјавом**, која је саставни део конкурсне документације (**Образац IV-3**).

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 1. овог закона, и то:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре** за правна лица и предузетнике (физичко лице не доставља овај доказ).

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

2. **Уверење првостепеног суда** (издаје суд на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица) **за правно лице** да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (издаје Полицијска управа где је пребивалиште лица) **за законског заступника** правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврда прекршајног суда за предузетника, односно **физичко лице**, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за све њих. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде Привредног суда и Прекршајног суда за правно лице** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Потврду Прекршајног суда или **Потврду Агенције за привредне регистре** за

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

предузетника да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Физичко лице доставља **Потврду Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова који су предмет јавне набавке;

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Овај доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда.

4. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине.

Напомена: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови Групе понуђача. Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач у поступку приватизације, доставља **Потврду Агенције за приватизацију** да се налази у поступку приватизације.

5. За предметну јавну набавку **важећа дозвола надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке **није услов** и понуђачи нису у обавези да достављају овај доказ.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа којим се доказује испуњеност услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15). Докази који се достављају морају бити у складу са чланом 77. став 2. овог закона, и то:

- 1) **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2013., 2014. и 2015.годину**, који издаје Агенција за привредне регистре.
- 2) **Изјаву о стручним референцама понуђача**, којом доказује да је у претходне три календарске године (2013., 2014. и 2015.) вршио услуге која је предмет јавне набавке. Изјава треба да садржи опис извршене услуге која је предмет јавне набавке, број ангажованих радних машина (булдозера) на пружању услуге и број ангажованих дана (или број радних сати) на пружању услуге за сваку годину у периоду. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
- 3) **Изјаву о техничкој опремљености понуђача** за извршење јавне набавке. Изјава треба да садржи опис техничке опремљености – податке о радним машинама које ће бити ангажоване на пружању услуге. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
- 4) **Изјаву о кадровској опремљености понуђача** за извршење јавне набавке. Изјава треба да садржи податке о лицима запосленим код понуђача који ће бити одговорни за реализацију јавне набавке – податке о оператеру радне машине (или оператерима) који ће бити ангажован на пружању услуге, као и податке о одговорном лицу понуђача, који ће бити задужен за праћене реализације уговора о јавној набавци и контроли квалитета пружене услуге. У прилогу ове Изјаве неопходно је доставити копије радне књижице и Образац М пријаве на осигурање за наведена лица. Изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у наведеном року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Образац III

**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

ПАРТИЈА 1,2 и 3

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и конкурсне документације	Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације (докази)	Испуњеност услова (заокружити)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар		
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	1) Изјава испуњености обавезних и додатних услова понуђача - Образац III-1 (уколико понуђач самостално подноси понуду)	да не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности	2) Изјава испуњености обавезних и додатних услова подизвођача - Образац III-2 (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има)	да не
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.	3) Изјава испуњености обавезних и додатних услова члана групе понуђача - Образац III-3 (уколико понуђач подноси заједничку понуду као члан групе)	да не
5.	Да располаже довољним финансијским капацитетом		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

	за реализацију јавне набавке		
6.	Да располаже довољним пословним капацитетом за реализацију јавне набавке		
7.	Да располаже довољним кадровским капацитетом за реализацију јавне набавке		
Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду			
8.	Образац понуде	1) Образац I (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
9.	Образац - подаци о понуђачу, подизвођачу и учеснику заједничке понуде	1) Образац II-1 (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача) 2) Образац II-2 (попуњен, печатом оверен и потписан за подизвођача) 3) Образац II-3 (попуњен, печатом оверен и потписан за учесника заједничке понуде)	да не да не да не
10.	Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни	1) Образац III (попуњен, печатом оверен и потписан за понуђача)	да не
11.	Средства финансијског обезбеђења	1) Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена) 2) Фотокопија Захтева за регистрацију/брисање менице , издат од стране пословне банке 3) Менично писмо/овлашћење (на меморандуму понуђача у складу са формом из Обрасца VI-1) 4) Фотокопија картона депонованих потписа 5) Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла (потписан и оверен Образац VI-2)	да не да не да не да не
12.	Образац структуре цене	1) Образац VII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
13.	Образац трошкова припреме понуде	1) Образац VIII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
14.	Изјава понуђача	1) Образац IX (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

15.	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	1) Образац X (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
16.	Изјава понуђача о независној понуди	1) Образац XI (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
17.	Модел оквирног споразума	1) Образац XII (попуњен, печатом оверен и потписан)	да не
Прилози уз понуду			
1.	Навод понуђача о доступности докумената на интернет страници, која није доставио као захтевани доказ уз понуду	Назив доказа и интернет странице: _____ _____ _____ _____ _____	да не
2.	Споразум групе понуђача	Доставља се само уколико понуду подноси група понуђача	да не

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Напомена:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа у року од пет дана од пријема захтева Наручиоца.

Доказивање обавезних и додатних услова за учешће од редног броја од 1. до 7. понуђач доказује попуњеним Обрасцем III-1.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца III-1, и попуњен Образац III-2.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач доставља, поред попуњеног Обрасца III-1, и попуњен Образац III-3. Овај Образац потписује сваки члан групе понуђача.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице

6. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број

даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку испуњава услове утврђене члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац IV-2

7. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да за наведену јавну набавку подизвођач из
....., наведен у понуди број од
..... 2016.године испуњава услове утврђене члановима 75. и 76 .Закона о
јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са више подизвођача, овај образац фотокопирати у потребан број примерака и попунити за сваког подизвођача.

Овлашћено лице подизвођача

М.П.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац IV-3

8. ИЗЈАВА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да као члан Групе понуђача за предметну јавну набавку, наведен у понуди број од 2016 .године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број од 2016.године, испуњава услове утврђене члановим 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач изјављује да ће, уколико понуда Групе понуђача буде оцењена као најповољнија, доставити доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача овај образац попуњава сваки понуђач из Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника Групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана Групе понуђача.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Овлашћено лице Групе понуђача

М.П.

Образац V

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

.....
из улица број
даје следећу

ИЗЈАВУ

да испуњава све Техничке спецификације резерних делова и квалитета извршеног посла.

Напомена:

Испунити посебно за сваку партију. Образац техничке спецификације потписан и оверен, датиран на дан састављања понуде, приложити уз понуду, као њен саставни део.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

10. ФОРМА МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

Дужник:
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун:

И з д а ј е:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ **/за корисника бланко сопствене менице/**

Повериоц: Јавно комунално предузеће Регионална депонија“Срем-Мачва“
Св.Димитрија 13
22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број може попунити у износу од 10 % вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, односно..... динара, за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је је 30 дана дужи од дана окончања пружања услуге из предмета јавне набавке, констатован од стране Повериоца и Дужника.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, код банака, а у корист Повериоца: Јавно комунално предузеће Регионална депонија “Срем-Мачва“, Св.Димитрија 13, 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусним променама или основању нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1

(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Напомена:

Менично писмо/овлашћење понуђач доставља на свом меморандуму, у складу са приложеним обрасцем, саму меницу доставља пре закључења Оквирног споразума.

Образац VI-2

11. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити Наручиоцу **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од **10 %** вредности понуђеног предмета јавне набавке са обрачунатим порезом на додату вредност, што износи динара.

Сагласни смо да се гаранција за добро извршење посла састоји од:

- бланко сопствене (соло) менице, прописно оверене и потписане, испуњене на горе утврђени износ, са клаузулом „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна“;
- меничног писма/овлашћења Наручиоцу, сачињеног на меморандуму понуђача, попуњено, потписано и оверено (**Образац V-1**),
- фотокопије картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача печатом и потписом овлашћеног лица,
- фотокопије ОП обрасца;
- фотокопије Захтева за регистрацију/брисање менице, оверену од стране пословне банке.

Сагласни смо да Наручилац активира меницу као гаранцију за добро извршење посла у следећим условима:

- уколико након истека рока за подношење понуда повучемо или мењамо своју понуду;
- уколико је наша понуда изабрана као најповољнија, а у утврђеном року не потпишемо Уговор о јавној набавци;
- уколико не испунимо обавезе из Уговора о јавној набавци у погледу уговорене цене и услова плаћања, квантитета и квалитета пружања уговорене услуге;
- Уколико поднесемо захтев за заштиту права, за који Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки донесе одлуку да је неоснован.

Сагласни смо да, уколико наша понуда не буде изабрана као најповољнија или буде оцењена као неисправна, неприхватљива или неодговарајућа, достављена предметна меница за добро извршење посла буде враћена након што Наручилац закључи Уговор о

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

јавној набавци са изабраним понуђачем - личним преузимањем уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште, при чему ћемо доставити писмену сагласност за слање предметне менице поштом.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац VII

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15), и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), уз понуду достављамо следећу СТРУКТУРУ ЦЕНЕ:

ПАРТИЈА 1,2 и 3

ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСФЕР СТАНИЦЕ		
Долазак сервисера	..... динара %
Резервни делови	..... динара %
Радни сат	..... динара %
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА :	..... динара	100 %

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13) Наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке тражене у обрасцу структуре цене. У противном понуда ће бити одбијена.

У тачки 2. „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

У горњу табелу унети структуру јединичне цене, и то:

- Редован сервис
- Резервни део са уградњом
- Долазак сервисера

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), достављамо следећу СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

РЕД.БР.	СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
УКУПАН ИЗНОС:		

Напомена:

У образац структуре трошкова припреме понуда обухватити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкова припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду

трошкова.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац IX

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески индетификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да у поступку ЈНМВ У-7/16 Наручиоца ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица по
јавном позиву број од 2016.године наступамо са
подизвођачем/има:

1. из
2. из
3. из

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде
учествује у следећим пословним активностима:

.....

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

што износи % вредности понуде или динара.

У понуди подизвођач у укупној вредности понуде учествује у следећим пословним активностима:

.....
што износи % вредности понуде или динара.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац X

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено лице, учесник у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН бр. У-7/16, на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде број од 2016.године у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге Одржавање Трансфер станице (ЈН бр. ЈНМВ У-7/16) поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац XI

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ:

.....
са седиштем у, улица
број који има матични број јединственог регистра и
порески идентификациони број (ПИБ), кога заступа овлашћено
лице, учесник у поступку јавне набавке мале
вредности број ЈН бр. ЈНМВ-У 7/16, на основу члана 20. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним
елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13), под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуду број од 2016.године у поступку јавне набавке мале
вредности за набавку услуге Инвестиционо одржавање трансфер станице (ЈНМВ
бр.оп У-7/16) подносимо независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.

Место и датум

Овлашћено лице

М.П.

Образац XII

17. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни на местима где је предвиђено уношење података, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача, модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ПАРТИЈА 1,2 и 3

Закључен дана 2016. године, у Сремској Митровици, између:

ЈКП "Срем-Мачва" Сремска Митровица, Житни трг 7, ПИБ 107174776, кога заступа директор Небојша Поповић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

и следећих Добављача

1.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

*(у даљем тексту: **Добављач 1**);*

2.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

*(у даљем тексту: **Добављач 2**);*

3.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

са седиштем у , улица
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 3**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени [или рестриктивни] поступак јавне набавке услуге..... [навести предмет јавне набавке], бр. ЈН, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од три године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од , у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге Инвестиционо одржавање трансфер станице, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр.У 7/16, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума. Цене из понуде Понуђача важе 1 годину, уколико се Уговором из члана 6 не уговори другачије.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу 1 позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, је саставни део оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи _____ дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача 1 _____
Добављач 1 је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ сСремска Митровица, Св.Димитрија 13.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача 1 и не може се мењати.

Наручилац и Добављач 1 ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Уколико Добављач 1 није у могућности да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Процедура описана у ст. 2-8. овог члана, примениће се и на Добављача 2 и Добављача 3.

***Напомена:** Наручилац појединачне набавке може реализовати и издавањем наруџбенице добављачу, што некада може бити целисходније решење. Уколико се наручилац определи да на тај начин реализује појединачне набавке на основу оквирног споразума, текст оквирног споразума треба да прилагоди наведеном.*

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге из понуде Добављача.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је, од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 се обавезују да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор по основу овог оквирног споразума обавезује се да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора, преда Наручиоцу Меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меницу за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Сремска Митровица.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ

.....
ДОБАВЉАЧ 2

.....
ДОБАВЉАЧ 3

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Место и датум

Овлашћено лице

.....
М.П.
.....