

Број: 148-1/17 ИКЈН
Дана: 16.06.2017. године

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“
ШАБАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности-услуге: Агенција за обезбеђење и друге услуге (ЈН бр. У 3/17) по партијама

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

| | |
|---|--|
| | Датум и време |
| Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања: | до 26.06.2017. године до 12,00 часова |
| Јавно отварање понуда обавиће се: | 26.06.2017. године у 13,00 часова |

Сремска Митровица, јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.У 3/17 из Плана набавки, заведене под бројем 145-1/2017 и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, редни број ЈН бр У 3/17, заведене под деловодним бројем 146-1/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Агенција за обезбеђење и друге услуге: ЈН бр. У 3/17

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|--------------|
| САДРЖАЈ: | 2/26 |
| 1. Општи подаци о јавној набавци:..... | 3/26 |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке..... | 4/26 |
| 3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл..... | 5/26 |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова..... | 6/26 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... | 8/26 |
| 6. Образац понуде (образац 1)..... | 14/26 |
| 6.1.Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2)..... | 16/26 |
| 6.2.Општи подаци о подизвођачу (образац 3) | 17/26 |
| 6.3.Општи подаци о члану групе понуђача (образац 4)..... | 18/26 |
| 7.Спецификација услуга-Партија 1-4(образац5)..... | 19/26 |
| 8.Модел уговора (образац б) | 20/26 |
| 9. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) (образац 7)..... | 23/26 |
| 9.1. Изјава (<i>подизвођач изјав.да испуњава све усл. из чл.75. ЗЈН</i>)(Обр. 7а).. | 24/29 |
| 10.Образац изјаве о поштовању обавеза(из чл.75.став 2.ЗЈН)(<i>образац 8</i>)... | 25/29 |
| 11. Образац трошкова припреме понуде (<i>образац 9</i>)..... | 26/29 |
| 12. Изјава о независној понуди(<i>образац 10</i>)..... | 27/29 |
| 13.Изјава о кључном кадровском особљу (образац 11)..... | 28/29 |
| 14. Образац испуњ. услова за учешће у пост.ЈНМВ (<i>образац 12</i>)..... | 29/29 |

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Назив наручиоца | ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ |
| Седиште наручиоца | Хајдук Вељкова бб, Шабац |
| Интернет страница наручиоца | www.srem-macva.rs |

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број: У-3/17 су услуге- Агенција за обезбеђење и друге услуге; - **ОРН-7900000**.

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт е-mail адреса: drazen.damnjanovic@srem-macva.rs, особа за контакт Дражен Дамњановић.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број У-3/17 је Агенција за обезбеђење и друге услуге; ОРН-7900000.

2. Партије

Предмет јавне набавке Агенција за обезбеђење и друге услуге.

Партија 1- Физички послови на одржавању круга и тела депоније;

Партија 2- Помоћни послови у радионици,на машинама и опреми;

Партија 3- Одржавање хигијене објекта и другог радног простора;

Партија 4- Послови управљања теретним возилом са приколицом;

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак ради оквирног споразума, већ закључења уговора.

3. ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Понуда се односи на ангажовање радне снаге по радном сату за потребе предметне набавке Наручиоца у току редног времена предузећа.

Понуђач у понуди треба да достави **цену по радном часу** без пореза на додатну вредност за обављање услуга обезбеђења и друге услуге, у току радног времена предузећа **која не може бити мања од званичне минималне цене рада по часу**.

Цена за обављене услуге обезбеђења и друге услуге, фактурисаће се једном месечно.

Образложење потребне радне снаге по планираним партијама:

Партија 1- Физички послови на одржавању круга и тела депоније:

- обављање послова чишћења круга од свих нечистоћа,
- чишћење и одржавање дезобаријера од нечистоћа и блата,
- одржавање, чишћење и прање саобраћајница са употребом воде са хидранта,
- одржавање травнатих површина, кошење траве са тримером, крчење шибља,
- сакупљање смећа и отпада у кругу депоније, са травнатих површина, саобраћајница и др.,
- одржавање хигијене радног простора и уређење круга,
- чишћење снега у зимском периоду, посипање соли, уклањање леда са стаза и саобраћајница,
- обавља и друге физичке послове по налогу надређеног руководиоца.

Партија 2- Помоћни послови у радионици, на машинама и опреми:

- прање, подмазивање, основно одржавање радних машина, учествовање у физичким пословима,
- досипању течности, мазива и горива у радне машине,
- рад на прању потребних делова радних машина, и други послови одржавања,
- чишћење и одржавање хигијене у кабини радних машина,
- спровођење ситних поправки на одржавању објеката, и поправка браварије,
- извођење основних електро, машинско-браварских и варилачких послова,
- учествовање у отклањању кварова на терену, ситне поправке у објектима,
- извођење ситних грађевинских радова на поправци објекта,
- обавља и друге послове занатског типа по налогу надређеног руководиоца.

Партија 3- Одржавање хигијене објекта и другог радног простора:

- старање о хигијени објекта,
- одржавање хигијене санитарних чворова,
- кување и разношење кафе и других напитака,
- вршење курирских и доставних послова,
- обавља и друге послове одржавања хигијене по налогу надређеног руководиоца,
- обавља и друге послове одржавања хигијене по налогу надређеног руководиоца.

Партија 4 - : Послови управљања теретним возилом са приколицом

- обављање послова управљања теретним моторним возилом (камионом) са приколицом у јавном саобраћају,
- врши утовар, превоз и истовар роло контејнера са комуналним отпадом на релацији трансфер станица-тело депоније,
- обавља послове утовара радном машином-трактором, као и превоз расутог и кабастог терета камионом, трактором или другим теретним моторним возилом,
- врши превоз и снабдевање горивом теретних возила и радних машина,
- води евиденцију о превозу терета и ангажовању теретног возила дневно и поериодично,
- одговара за исправност руковања теретног моторног возила,
- одржава интерне саобраћајнице на депонији током зимског периода,
- води рачуна о техничкој исправности возила у складу са важећим техничким прописима,
- одговоран је за вршење дневне неге и текућег одржавања возила,
- води редовну контролу о исправности и стању тетерног возила,
- сваку неисправност и неправилност одмах пријављује непосредном руководиоцу,
- обавља дневне, недељне и периодичне прегледе возила којим рукује,
- стара се о хигијени унутар кабине возила и редовном прању и подмазивању возила,
- дужан је да се по позиву непосредног руководиоца, одазове и ван радног времена
- обавља и друге послове из свог домена по налогу надређеног руководиоца.

Потребна количина пружених услуга биће исказана у радним сатима, а број потребних радних сати наведен у спецификацији потребних услуга конкурсне документације.

Количину и опис потребних услуга Наручилац ће у званичном допису потраживати од Понуђача.

Рок за извршење тражених услуга и стављање на располагање потребне радне снаге не може бити дужи од три радна дана од дана доставе захтева за потребе од стране наручиоца.

Контролу над извршеним услугама и учинку радне снаге врши ће лице које ће својим решењем именовати наручилац и које ће бити у директном контакту са овлашћеним лицем понуђача у циљу координације извршења услуга које су предмет набавке. Евентуалне додатне услуге такође ће бити предмет координације између наведених лица и пратиће их писмени захтев за додатним услугама од стране наручиоца.

Понуђач коме буде додељен Уговор о јавној набавци, дужан је да на дан закључења Уговора, или најкасније у року од три дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе достави:

- Једну бланко сопствену меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од истека рока за коначно извршење посла, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива, и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе;
- менично писмо/овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења,

- фотокопије картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача печатом и потписом овлашћеног лица;
- фотокопија ОП обрасца;
- потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Примљена меница се може попунити и наплатити у складу са маничним писмом – овлашћењем под условом да је понуђач не извршава уговорне обавезе.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа.

Обавезе превоза ангазоване радне снаге као и њиховог опремања везаног за провођење безбедности и здравља на раду обавеза је Наручиоца и биће дефинисана посебним споразумом између Наручиоца и Понуђача у зависности од потреба Наручиоца, локацију за извођење посла и других потреба. Наведени Споразум се закључује након одабира Понуђача и закључења уговора са истим.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- Дозволу за рад за посредовање у запошљавању коју издаје надлежно министарство Републике Србије.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Кадровски капацитет:

-Минимум 11 (једанаест) запослених или ангажованих лица за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени или ангажовани код понуђача за све партије.

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 7 изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује:

Кадровски капацитет: Доказ: за 11 (једанаест) запослених или ангажованих радника, понуђач доказује Уговором о раду или Уговором о обављању повремених и привремених послова и одговарајућим обрасцима (М образац).

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 4) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 7а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку _____“ –не отварати.

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

5.3. ПАРТИЈЕ

Понуда је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а допунске услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈОХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9а. Начин, услови и рок плаћања: месечно (за сате извршених услуга у претходном месецу) на рачун понуђача, у року од минимум 30 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, којим је потврђено извршење услуга, а које се односи на претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

5.9б. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Услуге из предметне набавке вршиће се по потребама и налозима наручиоца у предузећу ЈКП Регионална депонија «Срем-Мачва», Јарачки пут бб и Трансферстаница, Хајдук Вељкова бб Шабац.

5.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9г. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици мере, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у уговореном периоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуда објављен је само на српском језику.

5.12. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

5.12а. Понуђач је дужан да у понуди (за сваку партију посебно) достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.12б. Изабрани Понуђач је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од истека рока за коначно извршење посла, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% (уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе.

2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе;

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-mail или факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним појашњењем одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН У/3-16 (број партије) бр. 424-3/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке није одређен као преговарачки.

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“ која не може бити мања прописане минималне цене рада по часу.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана пријема одлуке**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне набавке), за заштиту права понуђача
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

5.21. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци у року од осам дана, након доношења одлуке о додели уговора, у року од пет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико је поднета само једна понуда (јавна набавка мале вредности - члан 112. Закона, став 2, тачка 5).

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга: Агенција за обезбешење и друге услуге, ЈН бр.У 3/17 деловодни бр. 145-1/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

2) Понуду подносимо на начин:

| а) самостално | б) заједничка понуда | ц) са подизвођачем |
|-----------------------|---|--|
| Назив/име подизвођача | Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) | Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача |
| | | |

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга- Агенција за обезбеђење и друге услуге- Партија 1 – Физички послови на одржавању круга и тела депоније, за уговорени период- годину дана од дана закључења уговора, у складу са захтевом и упуством за подношење понуде, а по потреби наручиоца:

| Опис услуга | јединица мере | Количина (радни час) | Цена са свим трошковима по јединици мере (без ПДВ-а) | Цена са свим трошковима по јединици мере (са ПДВ-ом) | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|---------------------|----------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Физички послови на одржавању круга и тела депоније | цена по радном часу | 2088 | | | | |

2.1. Укупна вредност услуга за уговорене сате (без ПДВ) динара

2.2. Порез на додату вредност..... динара

2.3. Укупна вредност услуга за уговорене сате (са ПДВ)..... динара.

- Рок плаћања-плаћање у року од (минимум 30, а максимум 45 дана у складу са Законом)____ дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца.
- Сагласни смо да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршавамо услуге по уговореним ценама.
- Обавезни смо да при подношењу понуда (за сваку партију посебно) доставимо средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- Обавезујемо се ако будемо изабрани, да ћемо доставити средство финансијског обезбеђења којим ће обезбедити испуњење својих обавеза: соло меницу и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора које предаје наручиоцу приликом закључења уговора.
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана од дана отварања понуде.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга- Агенција за обезбеђењ и друге услуге- Партија 2 – Помоћни послови у радионици,на машинама и опреми, за уговорени период- годину дана од дана закључења уговора, у складу са захтевом и упуством за подношење понуде, а по потреби наручиоца:

| Опис услуга | јединица мере | Количина (радни час) | Цена са свим трошковима по јединици мере (без ПДВ-а) | Цена са свим трошковима по јединици мере (са ПДВ-ом) | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|---------------------|----------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Помоћни послови у радионици,на машинама и опреми | цена по радном часу | 2088 | | | | |

2.1. Укупна вредност услуга за уговорене сате (без ПДВ) динара

2.2. Порез на додату вредност..... динара

2.3. Укупна вредност услуга за уговорене сате (са ПДВ)..... динара.

- Рок плаћања-плаћање у року од (минимум 30, а максимум 45 дана у складу са Законом)____ дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца.
- Сагласни смо да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршавамо услуге по уговореним ценама.
- Обавезни смо да при подношењу понуда (за сваку партију посебно) доставимо средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- Обавезујемо се ако будемо изабрани, да ћемо доставити средство финансијског обезбеђења којим ће обезбедити испуњење својих обавеза: соло меницу и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора које предаје наручиоцу приликом закључења уговора.
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана од дана отварања понуде.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга- Агенција за обезбеђењ и друге услуге- Партија 3 – Одржавање хигијене објекта и другог радног простора за уговорени период- годину дана од дана закључења уговора, у складу са захтевом и упуством за подношење понуде, а по потреби наручиоца:

| Опис услуга | јединица мере | Количина (радни час) | Цена са свим трошковима по јединици мере (без ПДВ-а) | Цена са свим трошковима по јединици мере (са ПДВ-ом) | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|---------------------|----------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Одржавање хигијене објекта и другог радног простора | цена по радном часу | 2088 | | | | |

2.1. Укупна вредност услуга за уговорене сате (без ПДВ) динара

2.2. Порез на додату вредност..... динара

2.3. Укупна вредност услуга за уговорене сате (са ПДВ)..... динара.

- Рок плаћања-плаћање у року од (минимум 30, а максимум 45 дана у складу са Законом)_____ дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца.
- Сагласни смо да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршавамо услуге по уговореним ценама.
- Обавезни смо да при подношењу понуда (за сваку партију посебно) доставимо средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- Обавезујемо се ако будемо изабрани, да ћемо доставити средство финансијског обезбеђења којим ће обезбедити испуњење својих обавеза: соло меницу и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора које предаје наручиоцу приликом закључења уговора.
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана од дана отварања понуде.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга- Агенција за обезбеђењ и друге услуге- Партија 4 – Послови управљања теретним возилом са приколицом за уговорени период- годину дана од дана закључења уговора, у складу са захтевом и упуством за подношење понуде, а по потреби наручиоца:

| Опис услуга | јединица мере | Количина (радни час) | Цена са свим трошковима по јединици мере (без ПДВ-а) | Цена са свим трошковима по јединици мере (са ПДВ-ом) | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|---------------------|----------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Послови управљања теретним возилом са приколицом | цена по радном часу | 2088 | | | | |

2.1. Укупна вредност услуга за уговорене сате (без ПДВ) динара

2.2. Порез на додату вредност..... динара

2.3. Укупна вредност услуга за уговорене сате (са ПДВ)..... динара.

- Рок плаћања-плаћање у року од (минимум 30, а максимум 45 дана у складу са Законом) _____ дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца.
- Сагласни смо да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршавамо услуге по уговореним ценама.
- Обавезни смо да при подношењу понуда (за сваку партију посебно) доставимо средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- Обавезујемо се ако будемо изабрани, да ћемо доставити средство финансијског обезбеђења којим ће обезбедити испуњење својих обавеза: соло меницу и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора које предаје наручиоцу приликом закључења уговора.
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана од дана отварања понуде.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Ред. бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%) | ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ |
|----------|-------------------|---|--------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |

у _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЂАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Наслов и седиште подизвођача | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача – ПИБ | |
| ПДВ број подизвођача | |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|--|--|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача | |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(образац 5)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЈНМВ У-3/17
- АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ- ПАРТИЈА 1

| Ред. бр. | Опис услуга | јединица мере | количина | цена по јединици мере са свим трошковима (без ПДВ) | цена по јединици мере са свим трошковима (са ПДВ) | Укупна вредност (без ПДВ) |
|-----------------|--|---------------------|-------------|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6) | 7(4x5) |
| 1. | Физички послови на одржавању круга и тела депоније | цена по радном часу | 2088 | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ: | | | | | | |
| ПДВ: | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ: | | | | | | |

Понуђач посла се обавезује да ће по налогу Наручиоца вршити услуге физичких послова на одржавању круга и тела депоније, према условима из понуде, који су дефинисани Уговором.

Количине су орјентационе.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“

**7. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЈНМВ У-3/17
- АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ- ПАРТИЈА 2**

| Ред. бр. | Опис услуга | јединица мере | количина | цена по јединици мере са свим трошковима (без ПДВ) | цена по јединици мере са свим трошковима (са ПДВ) | Укупна вредност (без ПДВ) |
|-----------------|--|---------------------|-------------|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6) | 7(4x5) |
| 1. | Помоћни послови у радионици,на машинама и опреми | цена по радном часу | 2088 | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ: | | | | | | |
| ПДВ: | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ: | | | | | | |

Понуђач посла се обавезује да ће по налогу Наручиоца вршити услуге помоћних послова у радионици,на машинама и опреми, према условима из понуде, који су дефинисани Уговором.

Количине су орјентационе.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“

**7. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЈНМВ У-3/17
- АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ- ПАРТИЈА 3**

| Ред. бр. | Опис услуга | јединица мере | количина | цена по јединици мере са свим трошковима (без ПДВ) | цена по јединици мере са свим трошковима (са ПДВ) | Укупна вредност (без ПДВ) |
|-----------------|---|---------------------|-------------|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(4x5) |
| 1. | Одржавање хигијене објекта и другог радног простора | цена по радном часу | 2088 | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ: | | | | | | |
| ПДВ: | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ: | | | | | | |

Понуђач посла се обавезује да ће по налогу Наручиоца вршити услуге одржавања хигијене радног објекта и другог радног простора, према условима из понуде, који су дефинисани Уговором.

Количине су орјентационе.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**7. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЈНМВ У-3/17
- АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ- ПАРТИЈА 4**

| Ред. бр. | Опис услуга | јединица мере | количина | цена по јединици мере са свим трошковима (без ПДВ) | цена по јединици мере са свим трошковима (са ПДВ) | Укупна вредност (без ПДВ) |
|-----------------|--|---------------------|-------------|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6) | 7(4x5) |
| 1. | Послови управљање теретним возилом са приколицом | цена по радном часу | 2088 | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ: | | | | | | |
| ПДВ: | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ: | | | | | | |

Понуђач посла се обавезује да ће по налогу Наручиоца вршити услуге управљања теретним возилом са приколицом, према условима из понуде, који су дефинисани Уговором.

Количине су орјентационе.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац б.
Попуните и печатом и потписом потврдите
да прихватате овај модел уговора

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„ СРЕМ-МАЧВА“
Број: ___-___/2017
Дана: _____ .2017. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Набавка: Партија 1-Физички послови на одржавању круга и тела депоније

8. У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ

Закључен у Сремској Митровици, дана _____ .2017. године, и з м е њ у

1. **ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“**, Хајдук Вељкова бб, шифра делатности: 3821, матични број: 20768274, ПИБ: 107174776, рачун: 165-25061-37, Адико банка, које заступа в д директор Небојша Поповић, (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____, број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, код _____ банке, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Понуђач) с' друге стране и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____;

2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка вршења услуга Агенција за обезбеђење и друге услуге- Партија 1- Физички послови на одржавању круга и тела депоније, која је додељена Понуђачу по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да извршава послове физички послови на одржавању круга и тела депоније на локацији Јарачки пут бб, Сремска Митровица, у радне дане и по налогу Наручиоца.

Број извршилаца и период физичког одржавања одређује Наручилац.

Члан 3.

Физички послови одржавања круга и тела депоније Понуђача обухватју:

- обављање послова чишћења круга од свих нечистоћа,
- чишћење и одржавање дезобаријера од нечистоћа и блата,
- одржавање, чишћење и прање саобраћајница са употребом воде са хидранта,
- одржавање травнатих површина, кошење траве са тримером, крчење шибља,
- сакупљање смећа и отпада у кругу депоније, са травнатих површина, саобраћајница и др,
- одржавање хигијене радног простора и уређење круга,
- чишћење снега у зимском периоду, посипање соли, уклањање леда са стазе и саобраћајница,

ЈНМВ 145-1/2017- Конк. документ.- Агенција за обезбеђење и друге услуге-бр. ЈН бр.У 3/17.

-обавља и друге физичке послове по налогу надређеног руководиоца.

Понуђач услуга ће уговорене послове обављати према налозима које ће добијати непосредно од овлашћеног лица ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“, или лица које он овласти, а запослени су код Наручиоца посла.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да Понуђачу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно у року од (минимум 30, а максимум 45 дана) _____ дана, по пријему исправних фактура код Наручиоца у текућем месецу за претходни месец, а у складу са понудом број _____ од _____ .2016. године.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за уговорене послове по потреби Наручиоца, у току радног времена и по налогу Наручиоца плати износ од _____ динара на час без ПДВ, односно _____ динара на час са ПДВ, док у уговореном периоду Наручилац исплаћује износ од _____ динара без ПДВ, сразмерни део ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара, у складу са понудом број: _____ од _____ .2017. године.

Уговорне стране су сагласне да се уговорени износ уплаћује на жиро-рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке, према приложеној фактури Понуђача.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен, достављањем отказа у писменој форми, са отказним роком од најмање 20 радних дана.

Обавештење о престанку потребе за физичким пословима одржавања круга и тела депоније се доставља са отказним роком од 7 дана.

Члан 7.

Понуђач је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе.
- 2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.
- 3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе.

Члан 8.

Понуђач је сагласан да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршава услуге по уговореним ценама.

Члан 9.

Уговор закључује се на период од 12 месеци од потписивања овог уговора, а ступа на снагу даном потписивања уговора обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком уговорених средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 5. став 1. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Понуђача.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

У случају спора надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“

Небојша Поповић, директор

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„ СРЕМ-МАЧВА“

Број: __--__/2017.

Дана: _____ .2017. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Набавка: Партија 2-Помоћни послови у радионици, на машинама и опреми

8. У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ

Закључен у Сремској Митровици, дана _____ .2017. године, и з м е ђ у

1. **ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“**, Хајдук Вељкова бб, шифра делатности: 3821, матични број: 20768274, ПИБ: 107174776, рачун: 165-25061-37, Адико банка, које заступа в д директор Небојша Поповић, (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____,
број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
рачун: _____, код _____ банке, кога заступа овлашћено
лице _____ (у даљем тексту: Понуђач) с' друге стране
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____
из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____;

2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из
_____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа
са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка вршења услуга Агенција за обезбеђење и друге услуге-
Партија 2- Помоћни послови у радионици, на машинама и опреми, која је додељена Понуђачу по
спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да извршава послове физички послови на одржавању круга и тела депоније
на локацији Јарачки пут бб, Сремска Митровица, у радне дане и по налогу Наручиоца.

Број извршилаца и период физичког одржавања одређује Наручилац.

Члан 3.

Помоћни послови у радионици, на машинама и опреми Понуђача обухватју:

- прање, подмазивање, основно одржавање радних машина, учествовање у физичким пословима,
- досипање течности, мазива и горива у радне машине,
- рад на прању потребних делова радних машина, и други послови одржавања,
- одржавање и чишћење хигијене у кабинини радних машина,
- спровођење ситних поправки на одржавању објекта, и поправка браварије,
- извођење основних електро, машинско-браварских и варилачких послова,
- учествовање у отклањању кварова на терену, ситне поправки у објектима,

-извођење ситних грађевинских радова на поправци објекта,
-обавља и друге послове занатског типа по налогу надрежђеног руководиоца.

Понуђач услуга ће уговорене послове обављати према налозима које ће добијати непосредно од овлашћеног лица ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“, или лица које он овласти, а запослени су код Наручиоца посла.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да Понуђачу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно у року од (минимум 30, а максимум 45 дана) _____ дана, по пријему исправних фактура код Наручиоца у текућем месецу за претходни месец, а у складу са понудом број _____ од _____ .2017. године.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за уговорене послове по потреби Наручиоца, у току радног времена и по налогу Наручиоца плати износ од _____ динара на час без ПДВ, односно _____ динара на час са ПДВ, док у уговореном периоду Наручилац исплаћује износ од _____ динара без ПДВ, сразмерни део ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара, у складу са понудом број: _____ од _____ .2017. године.

Уговорне стране су сагласне да се уговорени износ уплаћује на жиро-рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке, према приложеној фактури Понуђача.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен, достављањем отказа у писменој форми, са отказним роком од најмање 20 радних дана.

Обавештење о престанку потребе за физичким пословима одржавања круга и тела депоније се доставља са отказним роком од 7 дана.

Члан 7.

Понуђач је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе.

2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе.

Члан 8.

Понуђач је сагласан да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршава услуге по уговореним ценама.

Члан 9.

Уговор закључује се на период од 12 месеци од потписивања овог уговора, а ступа на снагу даном потписивања уговора обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком уговорених средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 5. став 1. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Понуђача.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

У случају спора надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истовета примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“

Небојша Поповић, директор

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„ СРЕМ-МАЧВА“

Број: ____--__/2017.

Дана: _____ .2017. године

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Набавка: Партија 3-Одржавање хигијене објекта и другог радног простора

8. У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ

Закључен у Сремској Митровици, дана _____ .2017. године, и з м е ђ у

1. **ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“**, Хајдук Вељкова бб, шифра делатности: 3821, матични број: 20768274, ПИБ: 107174776, рачун: 165-25061-37, Адико банка, које заступа в д директор Небојша Поповић, (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____, број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, код _____ банке, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Понуђач) с' друге стране и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____;

2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка вршења услуга Агенција за обезбеђење и друге услуге- Партија 3- Одржавање хигијене објекта и другог радног простора, која је додељена Понуђачу по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да извршава послове физички послови на одржавњу круга и тела депоније на локацији Јарачки пут бб, Сремска Митровица, у радне дане и по налогу Наручиоца.

Број извршилаца и период физичког одржавања одређује Наручилац.

Члан 3.

Одржавање хигијене објекта и другог радног простора Понуђача обухватју:

- старање о хигијени објекта,
- одржавање хигијене санитарних чворова,
- кување и разношење кафе и других напитака,
- вршење курирских и доставних послова,
- обавља и друге послове одржавања хигијене по налогу налогу надређеног руководиоца,

Понуђач услуга ће уговорене послове обављати према налозима које ће добијати непосредно од овлашћеног лица ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“, или лица које он овласти, а запослени су код Наручиоца посла.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да Понуђачу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно у року од (минимум 30, а максимум 45 дана) _____ дана, по пријему исправних фактура код Наручиоца у текућем месецу за претходни месец, а у складу са понудом број _____ од _____ .2017. године.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за уговорене послове по потреби Наручиоца, у току радног времена и по налогу Наручиоца плати износ од _____ динара на час без ПДВ, односно _____ динара на час са ПДВ, док у уговореном периоду Наручилац исплаћује износ од _____ динара без ПДВ, сразмерни део ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара, у складу са понудом број: _____ од _____ .2017.године.

Уговорне стране су сагласне да се уговорени износ уплаћује на жиро-рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке, према приложеној фактури Понуђача.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен, достављањем отказа у писменој форми, са отказним роком од најмање 20 радних дана.

Обавештење о престанку потребе за физичким пословима одржавања круга и тела депоније се доставља са отказним роком од 7 дана.

Члан 7.

Понуђач је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе.
- 2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.
- 3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе.

Члан 8.

Понуђач је сагласан да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршава услуге по уговореним ценама.

Члан 9.

Уговор закључује се на период од 12 месеци од потписивања овог уговора, а ступа на снагу даном потписивања уговора обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком уговорених средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 5. став 1. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Понуђача.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

У случају спора надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“

Небојша Поповић, директор

Образац б.
Попуните и печатом и потписом потврдите
да прихватате овај модел уговора

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„ СРЕМ-МАЧВА“
Број: __-__/2017
Дана: _____ .2017. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Набавка: Партија 4-Послови управљања теретним возилом са приколицом

8. У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ

Закључен у Сремској Митровици, дана _____ .2017. године, и з м е њ у

1. **ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“**, Хајдук Вељкова бб, шифра делатности: 3821, матични број: 20768274, ПИБ:107174776, рачун: 165-25061-37, Адико банка, које заступа в д директор Небојша Поповић,(у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____, број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, код _____ банке, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Понуђач) с' друге стране и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____;

2.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка вршења услуга Агенција за обезбеђење и друге услуге- Партија 4- Послови управљања теретним возилом са приколицом, која је додељена Понуђачу по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да извршава послове физички послови на одржавњу круга и тела депоније на локацији Јарачки пут бб, Сремска Митровица, у радне дане и по налогу Наручиоца.

Број извршилаца и период физичког одржавања одређује Наручилац.

Члан 3.

Управљање возилом са приколицом Понуђача обухватају: обављање послова управљања теретним моторним возилом (камионом) са приколицом у јавном саобраћају, врши утовар, превоз и истовар роло контејнера са комуналним отпадом на релацији трансфер станица-тело депоније, обавља послове утовара радном машином-трактором, као и превоз расутог и кабастог терета камионом, трактором или другим теретним моторним возилом, врши превоз и снабдевање горивом теретних возила и радних машина,

ЈНМВ 145-1/2017- Конк. документ.- Агенција за обезбеђење и друге услуге-бр. ЈН бр.У 3/17.

води евиденцију о превозу терета и ангажовању теретног возила дневно и поериодично, одговара за исправност руковања теретног моторног возила, одржава интерне саобраћајнице на депонији током зимског периода, води рачуна о техничкој исправности возила у складу са важећим техничким прописима, одговоран је за вршење дневне неге и текућег одржавања возила, води редовну контролу о исправности и стању тетерног возила, сваку неисправност и неправилност одмах пријављује непосредном руководиоцу, обавља дневне, недељне и периодичне прегледе возила којим рукује, стара се о хигијени унутар кабине возила и редовном прању и подмазивању возила, дужан је да се по позиву непосредног руководиоца, одазове и ван радног времена обавља и друге послове из свог домена по налогу надређеног руководиоца.

Понуђач услуга ће уговорене послове обављати према налозима које ће добијати непосредно од овлашћеног лица ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“, или лица које он овласти, а запослени су код Наручиоца посла.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да Понуђачу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно у року од (минимум 30, а максимум 45 дана) _____ дана, по пријему исправних фактура код Наручиоца у текућем месецу за претходни месец, а у складу са понудом број _____ од _____ .2017. године.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за уговорене послове по потреби Наручиоца, у току радног времена и по налогу Наручиоца плати износ од _____ динара на час без ПДВ, односно _____ динара на час са ПДВ, док у уговореном периоду Наручилац исплаћује износ од _____ динара без ПДВ, сразмерни део ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара, у складу са понудом број: _____ од _____ .2017.године.

Уговорне стране су сагласне да се уговорени износ уплаћује на жиро-рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке, према приложеној фактури Понуђача.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен, достављањем отказа у писменој форми, са отказним роком од најмање 20 радних дана.

Обавештење о престанку потребе за физичким пословима одржавања круга и тела депоније се доставља са отказним роком од 7 дана.

Члан 7.

Понуђач је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач добара не извршава уговорене обавезе.
- 2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.
- 3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе.

Члан 8.

ЈНМВ 145-1/2017- Конк. документ.- Агенција за обезбеђење и друге услуге-бр. ЈН бр.У 3/17.

Понуђач је сагласан да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршава услуге по уговореним ценама.

Члан 9.

Уговор закључује се на период од 12 месеци од потписивања овог уговора, а ступа на снагу даном потписивања уговора обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком уговорених средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 5. став 1. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Понуђача.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

У случају спора надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“

Небојша Поповић, директор

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

9. И З Ј А В У

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. У-3/17- Агенција за обезбеђење и друге услуге Партија 1,2,3 и 4 то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОДАТНИ УСЛОВИ предвиђени конкурсном документацијом за пословни и кадровски капацитет - достављамо тражене доказе-Партија 1,2,3 и 4.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**9.1. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом (Подизвођач), _____ из _____
(име подизвођача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____ да:

Испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. У-3/17 Агенција за обезбеђење и друге услуге-Партије 1,2,3 и 4:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Дана, _____

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА (ЧЛАН 75.СТАВ 2. ЗЈН 124/12)**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.**

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(назив понуђача из одгов. регистра)

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 29/13), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

| Ред. бр. | Врста трошкова | Износ без ПДВ | Износ са ПДВ |
|----------------|----------------|---------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |
| | | | |
| УКУПНО: | | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

12. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из одгов. регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

у предмету јавне набавке услуга – ЈНМВ бр. У-3/17 Агенција за обезбеђење и друге услуге-Партије _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ

| Ред.бр. | Име и презиме | број уверења и датум издавања |
|---------|---------------|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

Да би благовремено и квалитетно пружао услуге, Понуђач треба да има минимум 8 (осам) запослених или ангажованих лица за Партије 1,2,3 и 4 запослених или ангажованих лица понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени или ангажовани код понуђача.

Доказ: Понуђачи су обавезни да за 8 (осам) запослених или ангажованих радника за Партије 1,2,3 и 4, понуђач доказује Уговором о раду или Уговором о обављању повремених и привремених послова и одговарајућим обрасцима (М образац).

У _____
Дана: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 12)

14. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ЗАШТИТА ИМОВИНЕ- ПАРТИЈА 2-ВАНРЕДНО ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА - ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

| Ред. број | Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности | Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје | Документ (попуњава понуђач) | |
|-----------|---|--|-----------------------------|----|
| | | | Да | Не |
| 1. | Понуђач прилаже инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде -при подношењу понуда | Менично овлашћење и бланко соло меница,картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС | | |
| 2. | Кадровски капацитет: Минимум 11 (једанаест) запослених или ангажованих лица за Партије бр.1,2,3 и 4. | Доказ: Понуђачи су обавезни да за 11 (једанаест) радника Партије бр.1,2,3 и 4 запослених или ангажованих радника докажу Уговором о раду или Уговором о обављању повремених и привремених послова и одговарајућим обрасцима (М образац). | | |
| 3. | Типски образци конкурсне документације | Образац 1- Образац понуде из конкурсне документације | | |
| | | Образац 2- Изјава о подизвођачима ако се ангажују | | |
| | | Образац 3- Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују) | | |
| | | Образац 4- Општи подаци о члану групе понуђача (ако се ангажује) | | |
| | | Образац 5- Спецификација из конкурсне документације | | |
| | | Образац 6- Модел уговора из конкурсне документације | | |
| | | Образац 7- Изјава о испуњености и доказивању обавезних и допунских услова чл.75. и 76. ЗЈН из конкурсне документације | | |
| | | Образац 8- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације | | |
| | | Образац 9- Образац трошкова припреме понуде | | |
| | | Образац 10- Изјава о независној понуди | | |
| | | Образац 11- Изјава о кључном кадровском особљу | | |
| | | Образац 12- Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације | | |

У _____

Дана _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)