

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Број : 112-1/18
Дана: 04.06.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва" Шабац
ул. Хајдук Вељкова бб, 15000 Шабац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ
ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

ЈН МВ – У - 3/18

2018.

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 109-1/18 од 05.06.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 110-1/18 од 05.06.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга мале вредности

УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ
ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА
ЈН МВ – У - 3/18

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде са структуром цене	22
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	34
XII	Образац бр.1	35
XIII	Образац бр.2	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац : Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва"
Шабац
Адреса : Шабац улица Хајдук Вељкова бб
Адреса за доставу понуда: Трг Св. Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица
Интернет страница : www.srem-macva.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН МВ–У- 3/18 су услуге – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт : Дамњановић Дражен,
Е - mail и број факса : drazen.damnjanovic@srem-macva.rs и телефон/телефакс
022/618-115

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ – У -3/18 су услуге – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА
Ознака из ОРН : - 79600000 Услуга запошљавања

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Услуга ангажовања лица по уговору о обављању привремених и повремених послова.

Потребе наручица :

Наручилац се обавезује да ангажује 11 лица.

Услуга **ангажовања 10 (десет)** неквалификованих **лица** на пословима одржавања компостилишта, помоћних радника на брикетирки и обављању послова чишћења круга од свих нечистоћа. **Лица** морају бити ангажована искључиво по уговору о обављању привремених и повремених послова.

Услуга **ангажовања лица на пословима управљања теретним возилом са приколицом**, утовар, превоз и истовар роло контејнера са комуналним отпадом на релацији трансфер станица-тело депоније, послови утовара радном машином-трактором, као и послови на компостилишту (превртач), као и превоз расутог и кабастог терета камионом, трактором или другим теретним моторним возилом **Лице** мора бити ангажовано искључиво по уговору о обављању привремених и повремених послова.

Исплата зараде ангажованим лицима ће се вршити сваког 15. и 30. У месецу за претходни месец, у складу са исплатама код Наручиоца, а не пре извршене уплате од стране Наручиоца.

Техничке спецификације

Ангажована лица обављају послове носећи службену униформу наручиоца.

Квалитет услуге

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико услуге не буду пружене у свему према понуди и одредбама Уговора или наступи штета изазвана непажњом лица ангажованих од стране извршиоца, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Контрола услуге

За време трајања уговора наручилац ће контролисати да ли ангажована лица на пословима, остварују послове наведене у потребама наручиоца. Контролу квалитета спроводиће руководилац организационе јединице, а не искључује се могућност контроле од стране комисије именоване од стране директора предузећа.

Рок извршења услуге

Услуга ће се пружати од 15.06.2018.год. а све у складу са потребама наручиоца.

Место и време обављања услуге

Место обављања послова је на територији Града Сремска Митровица и Града Шапца.

Евентуалне додатне услуге

У периоду за који се уговор закључује, може се указати потреба за обављањем и других послова у оквиру радне јединице. У том случају, Захтев за спровођењем послова понуђачу би био достављен електронском поштом.

Друге напомене

Рачун се доставља након истека месеца за који се услуге фактуришу и гласио би на Јавно комунално предузеће регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац, ул. Хајдук Вељкова бб, 15000 Шабац, адреса за доставу поште трг Св. Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица и садржао би податке о извршеним услугама. Као прилог био би достављан записник са подацима о ангажованим лицима и времену проведеном на извршењу уговореног посла (као и печат и потпис обе стране).

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора изузев промене минималне цене рада на нивоу Републике Србије. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

Датум

Понуђач

М.П.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Нема.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач :

1.1. који испуњава **Обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);
- 6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)- Дозволу за рад за посредовање у запошљавању коју издаје надлежно министарство Републике Србије.

1.2. који испуњава **Додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу :

1.2.1 ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да докаже да је пружао услуге које су предмет јавне набавке у током 2017. године у вредности од најмање 10.000.000,00 динара.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **ЧЛАНА. 75. СТАВ 1. ТАЧКА. 5) ЗЈН**, да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: Нема

2.3. Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке :

2.3.1- Да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ капацитетом

Да је 2017. години пружао услуге које су предмет ове јавне набавке у збирном износу од најмање 10.000.000,00 динара у бруто износу

Доказ :

Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга (образац бр 1.) и потврде о стручним референцама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац број 2)

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Место : _____

Понуђач:

Датум : _____

М.П. _____

НАПОМЕНА :

Потписивањем Изјаве о испуњењу Обавезних услова из чл. 75. Закона, осим Тачке 5. (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин :

*1)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*

*2)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

*3)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Довољно је да понуђач достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа. *(Изјава у слободној форми понуђача)*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место : _____

Понуђач:

Датум : _____

М.П. _____

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН МВ – У -3/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, (осим Тачке 5.) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место : _____

Понуђач:

Датум : _____

М.П. _____

Напомена:

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести
назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА
ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН МВ – У - 3/18, испуњава све
услове из чл. 75. Закона (осим Тачке 5.), односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место : _____

Подизвођач:

Датум : _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Срем-Мачва" ул. Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са знаком :

„Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА; ЈН МВ – У - 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца услуга до 13.06.2018.год. до 12:00 часова.

Наручилац услуга ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу** – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача - попуњен, потписан и печатом оверен образац;

- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди -** попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. (осим Тачке 5)) ЗЈН -** попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама**
- **Образац понуде са структуром цене-** обрасци попуњени, потписани и печатом оверени;
- **Модел уговора -** који је саставни део конкурсне документације, попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Образац трошкова припреме понуде -** попуњен, потписан и оверен (ако има трошкова)
- **Изјаву о независној понуди -** попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине -** попуњена, потписана и оверена;
- **Доказ за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона:** Образац 1 и 2 - попуњен, потписан и печатом оверен.

3. ПАРТИЈЕ: Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Срем-Мачва" Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са назнаком :

„Измена понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА ; ЈН МВ – У - 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА; ЈН МВ – У - 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА ; ЈН МВ – У - 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА; ЈН МВ – У - 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о :

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се

доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног Понуђача (Даваоца услуга) Изабраном Понуђачу (Извршиоцу услуга) није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, фиксна је и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извршилац услуга (изабарани Понуђач) је дужан да приликом закључења Уговора Наручиоцу услуга преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду :

- **Бланко Меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено

- **Менично Овлашћење – Писмо**, са назначеним износом од 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а,

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у Меничном овлашћењу - Писму)

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности склопљеног уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП "Срем-Мачва" Шабац Светог Димитрија 13, 22000, Сремска Митровица, електронске поште на e-mail drazen.damnjanovic@srem-macva.rs или факсом на број 022 618-115 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Јавну набавку услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА ; ЈН МВ – У - 3/18

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ - а).

Рангирање достављених понуда заснива се на ценама исказаним у понудама и то од најниже цене ка највишој цени без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА

Уколико две или више понуда имају исту вредност, Наручилац услуга ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена на деловоднику Наручиоца услуга.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума, који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail.: drazen.damnjanovic@srem-macva.rs или факсом на број 022 618 - 115 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца : Ј.К.П.Срем-Мачва 22000 Сремска Митровица; Светог Димитрија 13.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Оспораване радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је Захтев за заштиту права поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из Члана 149. Став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева.

Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права садржи податке из Прилога "3 ЛБ" Закона.

Такса и трошкови поступка регулисани су чланом 156. Важећег Закона о јавним набавкама и Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 13.06.2018. године у 12:15 часова, у просторијама Наручиоца услуга у ул. Јарачки пут бб у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку.

Пуномоћје (овлашћење мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити изабраном понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга –
УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ
ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА; ЈН МВ – У - 3/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

--

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не може бити већи од 50%):</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена :

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС УСЛУГЕ НАБАВКЕ СА ЦЕНАМА : УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА; ЈН МВ – У - 3/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана од дана испостављања фактуре (минимално 45 дана од дана испостављања фактуре за предходни месец)- безготовински
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимално 180 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења	
Гарантни период	
Место обављања послова	Место обављања послова је на територији Града Сремска Митровица и територији Града Шапца

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Количина односно број часова у предмеру је дат по једном радном часу, а фактурисаће се стварно извршене услуге по јединичним ценама из понуде Испоручиоца које су фиксне и не могу се мењати.

У обзир ће се узимати само комплетне понуде.

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Некоплетне понуде ће се одбити као неприхватљиве.

Понуђач је у обавези да попуни све тражене колоне из табеле. Уколико понуђач не попуни све захтеване колоне из табеле понуда ће се одбити као неприхватљива.

6.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.бр.	Опис	Нето цена сата	Порези и доприноси за обавезно социјално осигурање лица ангажованих по ПиП пословима	Провизија Испоручиоца _____% (на нето цену сата колона 2) У динарима	Цена радног сата ангажованог лица укупно без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (2+3+4)
1	Неквалификовани радник	143,00	97,51		
2.	Радник са ССС стручном спремом, возач камиона	179,00	122,06		
			УКУПНО БЕЗ ПДВ		
			ПДВ		
			УКУПНО СА ПДВ		

Цену радног сата без ПДВ-а чини збир нето цене рада по радном часу (, као и пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање по уговору о обављању привремених и повремених послова, и провизије понуђача исказане у динарима (% на нето цену рада по радном часу).

Цену радног сата исказати и са порезом на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- У случају рачунске грешке меродавана је јединична цена радног сата ангажованог лица са исправно примењеним % провизије.

- Извршилац услуга - лице ангажовано ће бити плаћено у складу са оствареним бројем радних сати у месецу.

- Уколико понуђач не упише износ провизије Испоручиоца у образац понуде са структуром цене наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију.

Овлашћено лице Наручиоца

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП СРЕМ-МАЧВА

Број ***** -1/18

Датум *****.2018.године

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ
ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА

ЈН МВ - У -- 3/18

Закључен _____ 2018. год., у Сремској Митровици, између:

1. ЈКП Регионална депонија „СРЕМ-МАЧВА“ Шабац, Хајдук Вељкова ББ, ПИБ 107174776, МБ 20768274 које заступа в.д. директор Ђорђе Гршић, (у даљем тексту: **Наручилац услуге**), са једне стране и
2. _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____,
_____ ,кога заступа _____,
самостално (у даљем тексту: **Извршилац услуге**), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују :

Да је Наручилац услуге дана 05.06.2018. године под бројем 109-1/18 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА ;

Да је Наручилац услуге у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) поставио Јавни позив за подношење понуде на Портал УЈН и својој Интернет адреси дана 05.06.2018. године.

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Да је Наручилац услуге на основу члана 81. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број ____-1/18, од _____.2018. године, којом је изабрао Извршиоца услуге.

Да је Извршилац услуге доставио понуду дана _____.2018. године, број _____/18, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком у отвореном поступку услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА број 3/18 а у свему према понуди Извршиоца услуга број: _____ од ____ / _____.201_године.

Обавезује се Извршилац да за потребе Наручиоца изврши услуге у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуге ангажовања лица по уговору о обављању привремених и повремених послова број 3/18 која је предмет овог Уговора износи максимално 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорне стране сагласно констатују да је јединична цена радног сата ангажованог лица дата у понуди из члана 2. овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса овог уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама радног сата ангажованог лица Извршиоца (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у законском року односно у року до 45 дана од дана пријема веродостојне месечне исправе, на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Члан 6.

Наручилац је дужан, да ангажованом лицу обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

Наручилац се обавезује да сноси трошкове превоза ангажованом лицу до места обављања посла у складу са прописима којима су дефинисани ови трошкови.

Члан 7.

У случају повреде на раду Наручилац обавештава Извршиоца, а исти у року од

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Извршилац ће у току трајања посла осигурати ангажована лица за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ангажованим лицима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 9.

Извршилац је обавезан да извршава све услуге на начин наведен у понуди и овом уговору, и сагласан је да у случају неблаговременог или непотпуног извршења услуга које су предмет овог уговора, сноси последице дефинисане овим уговором, а које се огледају у плаћању уговорне казне, накнаде штете као и раскида уговора и активирања средства обезбеђења.

Члан 10.

Изабрани Понуђач (Извршилац услуга) је дужан код потписивања Уговора о јавној набавци Наручиоцу услуга доставити гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације и то

- **Бланко Меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено

- **Менично Овлашћење – Писмо**, са назначеним износом од 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а,

- **Захтев за регистрацију менице** (образак попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у Меничном овлашћењу - Писму)

Меница мора бити са клаузулама безусловна и платива на први позив.

Крајњи рок важности гаранције за добро извршење посла износи 30 (тридесет) дана након истека рока важности овог Уговора.

Ако Извршилац услуга не поступи у року из става 1. овог члана, овај Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења гаранције за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају немогућности Извршиоца услуга да изврши услуге које су предмет јавне набавке и овог уговора, или пробијања дефинисаних рокова, Извршилац се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од максималне укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан доцње, односно немогућности вршења услуга.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне,

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од максималне укупне уговорене вредности, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 12.

Лице ангажовано код Наручиоца, дужно је да се придржава упутства и норматива рада и радног реда.

У случају непридржавања упутстава, Наручилац је дужан да одмах удаљи ангажовано лице са посла и о томе обавести Извршиоца, који ће у најкраћем року обезбедити одговарајућу замену.

Уколико ангажовано лице причини материјалну штету Наручиоцу, због непридржавања упутства и радног реда, Наручилац ће утврдити околности и висину настале штете и од Извршиоца захтевати обуставу из уговорене накнаде.

Члан 13.

Ангажовано лице је дужно, под условима личне материјалне и кривичне одговорности у смислу релевантног законодавства, да за време и по престанку трајања овог Уговора, чува као пословну тајну, податке специфичне за процес рада и пословање опште, а до којих је података дошао за време обављања послова.

Члан 14.

Извршилац је исплатиоц уговорене накнаде и дужан је да води евиденцију остварених накнада.

Исплата накнаде врши се искључиво на текући рачун ангажованих лица отворен код пословних банака.

Извршилац је дужан да обрачуна и уплати порез и доприносе на обавезно социјално осигурање као и да исплати уговорену накнаду ангажованом лицу по уговору о обављању привремених и повремених послова . Исплата зараде ангажованим лицима ће се вршити сваког 15. и 30. У месецу за претходни месец, у складу са исплатама код Наручиоца, а не пре извршене уплате од стране Наручиоца.

Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Извршилац ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време тј. од 15.06.2018.године до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову набавку, и може се раскинути писменим отказом било које уговорне стране.

Члан 17.

За све што није уређено овим уговором, биће примењени добри пословни обичаји и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабач
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Шапцу.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА :

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА :

Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга –, УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА ЈН МВ – У -3/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена :

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

„Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом израде понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА, ЈН МВ –У– 3/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.“

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 1. списка извршених услуга

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а:	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Напомена:

У случају да понуђач има више од 7 закључених реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

Образац 2 потврде стручне референце

ПОТВРДА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Купац предметних услуга: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

_____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОД НАРУЧИОЦА у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис купца предметних услуга

Јавно комунално предузеће регионална депонија "Срем-Мачва", Шабац
Конкурсна документација за услуге -
ЈНМВ – У - 3/18

Напомена :

У случају више доказа образац фотокопирати у довољном броју копија.